**Ansættelsesbrev for deltidsansatte ledere**

(udskift det med kursiv)

ansat i henhold til bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning efter Folkeoplysningsloven.

*Skolens navn, adresse og telefonnr.* ansætter herved *lederens fulde navn, adresse, evt. cpr.nr. og tlf.nr.* som deltidsansat leder fra den *dato for ansættelsesforholdets begyndelse.*

**Arbejdstid**Arbejdstiden er indtil videre aftalt til gennemsnitlig *X* timer pr. uge

**Arbejdssted**

Arbejdssted indtil videre: *angiv enten skolens kontoradresse eller lederens hjemmeadresse.*

**Løn og ferie**

Aflønning sker i henhold til bekendtgørelse om løn og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysning (folkeoplysningsloven).

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. *Y* pr. måned svarende til en *X*/37 af skalatrin *Z* i Statens tjeneste­mandslønsystem*.*

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Jf. lønbekendtgørelsen holder deltids­beskæftigede ledere ferie med løn og er berettigede til et ferietillæg på 1,5% årligt.

**Opsigelsesvarsler**

Ansættelsen kan fra skolens side opsiges til udløbet af en kalendermåned med varsler svarende til funktionærlovens regler.

Fra lederens side kan opsigelse ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

**Andre væsentlige vilkår**

*Anfør fx regler for aflønning for etablering af 10%-debat arrangementer, fleksible tilrettelæggelsesformer, rygepolitik.*

**Dato og underskrifter**

Den Den

*Skolens navn Medarbejderens navn*