**Stikord til en årsberetning**

En årsberetning er en opsummering af aktiviteter i det år, der er gået. Et år kan både være et kalenderår, men det kan også være tiden mellem to generalforsamlinger.

Nedenstående er forslag til en række punkter, som kan udgøre en årsberetning. Irrelevante punkter udelades.

*Indledning med generelle betragtninger*

*Årets gang i ord og tal*

* *Kurser og foredrag*
* *Debatarrangementer*
* *Andre aktiviteter*

*Bestyrelsens år*

* *Sammensætning*
* *Antal møder og eventuelt indhold*
* *Særlige beslutninger og ændringer*

*Nye tiltag i foreningen/aftenskolen*

* *Projekter*
* *Nye kurser*
* *Eksterne samarbejder*
* *Etc.*

*Politiske initiativer*

* *Særlige beslutninger i kommunalbestyrelsen*
* *Samråd og folkeoplysningsudvalg*
* *Etc.*

*Tak til f.eks. undervisere, bestyrelse, ledelse, deltagere, medlemmer, samarbejdspartnere…*

Bemærk!

En årsberetning kan løfte sløret for fremtidsplaner, men fokus bør være på det, der er sket i det forløbne år.

En årsberetning kan indeholde informationer om økonomi og regnskab, men normalt vil dette være en del af regnskabsaflæggelsen og årsberetningen til regnskabet. Hvis økonomien har betydet større ændringer, investeringer eller besparelser kan det dog med fordel også indgå i årsberetningen.