Skabelon: Fællesskab og trivsel

Der er forskel på, hvordan de enkelte kommuner ønsker ansøgninger til udviklingsmidlerne fremsendt. Det fremgår typisk af deres hjemmeside.

Her er et udkast til en ansøgning. Skemaet indeholder de generelle oplysningerne om projekter, som forvaltningerne ønsker at få tilsendt i forbindelse med en ansøgning til udviklingsmidlerne.

Det er altid en god ide at få sparring med en medarbejder fra forvaltningen inden ansøgningen fremsendes til behandling i FOU-udvalget.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektets titel** | **”Butikken er åben” - Fællesskab giver trivsel.** | |
| **Ansøger** | 1. Foreningens navn og adresse 2. Reg.nr. og konto.nr. 3. Foreningens ansvarlige kontaktperson 4. Telefon/mobil 5. Mail | |
| **Formålet med initiativet / målsætning**   * + Værdi   + Opmærksomhed   + Motivation   + Inddragelse   + Målgruppen   + Samarbejdspartnere | **Udgangspunkt** Mange steder i vores kommune står der tomme butikslokaler. Det er et trist syn. Vi vil hjælpe med at få liv i butikkerne og dermed i lokalet området.  Det vil vi gøre ved at lave folkeoplysende aktiviteter i nogle af de tomme lokaler. Aktiviteter, hvor vi har fokus på trivsel og bæredygtighed.  Vi vil samarbejde med vores lokale renovation, genbrugsbutikkerne og den lokale handelsstandsforening. Ligesom vi samarbejde med Frivillighedscenteret, foreningen LEV, Kirkens Korshær i forhold til rekruttering af deltagere til vores aktiviteter.  **Værdi** Initiativet har fokus på **inklusion og bæredygtighed**. Vi mødes i inkluderende fællesskab og får nyt ud af gammelt. **– vi upcycler i fællesskab**  **Samarbejdspartnere** Projektet gennemføres i samarbejde med:   * Genbrugsbutikker (KK) og den lokale renovation – bidrager med materialer til upcycling. * Stop Madspild – leverer mad og drikke til fællesarrangementer. * Frivillighedscenteret, foreningen LEV, Kirkens Korshær, Faglige Seniorer, boligforeninger m.fl. – hjælper med at rekruttere deltagere. * Den lokale handelsstandsforening – understøtter aktiviteter i bymidten.   **Inddragelse** Aktiviteterne foregår i et tomt butikslokale i bymidten i samarbejde med den lokale handelsstandsforening eller evt. i beboerhuset i samarbejde med boligforeningen.  Det er vigtigt for os at initiativet er med til at understøtte det lokale fællesskab og skabe liv og trivsel i nærområdet.  **Målgruppen** Nuværende kursister, som nås gennem intern annoncering.  Ensomme og evt. psykisk udfordrende, som nås gennem LEV, Kirkens Korshær, Faglige Seniorer, lokale beboergrupper, boligforeninger, Frivillighedscenteret mfl.  Butikken / lokalet er åbent, så alle er velkomne og der er kaffe på kanden.  **Åbningstider** Vi mødes en til to gange om ugen i dagtimerne, hvor vi i fællesskab arbejder med upcycling og kreativ produktion af fx tøj, billeder og andre lækkerier.  Vi har tillige åbent værksted i forbindelse med Kulturarrangementer i byen/kommunen.  Lokalet er indrettet med symaskiner, strygejern, rulle, div. håndværktøj og materialer. (second-hand)  **Formål / motivation** Det primære formål er at vise aftenskolen kan bidrage til trivsel og aktivitet i lokalsamfundet.  Vi har plads til alle – også ensomme og udfordrede **– alle skal føle sig velkomne. Fællesskab giver trivsel.**  **Projektet**   * skaber liv i tomme butikslokaler * inviterer ind i det inkluderende fællesskab * har fokus på genbrug og bæredygtighed | |
| **Beskrivelse af initiativet**   * + Indhold og aktiviteter   + Periode / tidsplan | **Indhold og aktiviteter**   * Arbejdende værksted med upcycling * Workshop, debatarrangementer * Aktiviteter to gange om ugen á 3 timer * Forventet deltager antal pr gang 6 – 10   **Tidsplan** Projektperiode: **1. januar 2026 – 31. december 2026**. Derudover deltager vi med åbent værksted i forbindelse med kulturarrangementer i byen/kommunen. | |
| **Forankring**   * Beskriv hvordan projektet videreføres efter projekt ophør | Vi forventer, at mange deltagere efter projektet vil fortsætte på ordinære aftenskolehold.  Det er målet, at initiativet kan fortsætte i en eller anden form efter støtteperiodens udløb, da både samarbejdspartnere og frivillige er engagerede i projektet. | |
| **Formidling**   * Beskriv hvordan projektets aktiviteter og resultater synliggøres | **Projektet formidles gennem:**   * Den lokale presse (ugeaviser, TV2 Fyn, lokalradio). * Sociale medier og nyhedsbreve. * Artikler på DOF’s hjemmeside og i nyhedsbreve nationalt.   **Evaluering**:   * Deltagerantal registreres/tilmeldes løbende. * Vi indsamler korte udsagn fra deltagere om deres oplevelse af trivsel og fællesskab. * Resultaterne samles i en afsluttende rapport, som deles med kommunen og samarbejdspartnere. | |
| **Budget** | **Indtægter** | **Udgifter** |
| **Medarbejdere**   * Projektkoordinator: udvikling og samarbejde * Administrativ medarbejder * Honorarer – fx særlige arrangementer og workshops |  | **30.000, -** |
| **Pr, tryk mv.** |  | **2.500, -** |
| **Materialer, udstyr, lokaler mv.** |  | **2.500, -** |
| **Sponsortilskud** | 10.000**, -** |  |
| **I alt** | **10,000, -** | **35.000, -** |
| **Ansøgt beløb** | **25.000, -** | |
| **Dato og underskrift** |  | |