Skabelon: Trivsel i aftenskolen

Der er forskel på, hvordan de enkelte kommuner ønsker ansøgninger til udviklingsmidlerne fremsendt. Det fremgår typisk af deres hjemmeside.

Her er et udkast til en ansøgning. Skemaet indeholder de generelle oplysningerne om projekter, som forvaltningerne ønsker at få tilsendt i forbindelse med en ansøgning til udviklingsmidlerne.

Det er altid en god ide at få sparring med en medarbejder fra forvaltningen inden ansøgningen fremsendes til behandling i FOU-udvalget.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel** | **Trivsel i aftenskolen*– Det psykosociale arbejdsmiljø*** |
| **Ansøger** | * + Foreningernes navn og adresse
	+ Reg.nr. og konto.nr.
	+ Foreningens ansvarlige for initiativet
	+ Evt. kontaktperson
	+ Telefon/mobil, Mail
 |
| **Formålet med initiativet / målsætning*** + Værdi
	+ Opmærksomhed
	+ Motivation
	+ Inddragelse
	+ Målgruppen
	+ Samarbejdspartnere
 | **Formål og målsætning**Folkeoplysningens kerneværdi er at skabe og styrke fællesskaber med fokus på aktivt medborgerskab. Mange af vores undervisere, skoleledere og øvrige medarbejdere arbejder dog alene – ofte i lokaler uden for normal åbningstid eller fra hjemmekontor. Det betyder, at de sjældent møder kollegaer og mangler sparring i dagligdagen.Denne isolation kan udfordre trivsel og arbejdsglæde – særligt i situationer med uenigheder mellem kursister, utryghed i undervisningslokalet, akutte helbredsproblemer eller praktiske udfordringer. Hertil kommer manglende faglig dialog om didaktik og pædagogik.Med dette projekt ønsker vi på tværs af vores 3 DOF-aftenskoler, at:* Styrke medarbejdernes psykosociale arbejdsmiljø
* Øge tryghed og trivsel i arbejdet
* Skabe fællesskab og erfaringsudveksling på tværs af skoler
* Sikre bedre støtte til underviserne, hvilket også styrker kursisternes oplevelse
 |
| **Beskrivelse af initiativet** * + Indhold og aktiviteter
	+ Periode / tidsplan
 | Vi vil undersøge medarbejdernes trivsel og skabe nye rammer for fællesskab og sparring på tværs af aftenskolerne. Projektet omfatter:* Udvidet APV inkl. individuelle trivselssamtaler
* Workshop på tværs af skoler med ekstern oplægsholder
* Kursusforløb (4 × 2 timer) for medarbejdere
* Nedsættelse af teams med faste møder – både fysisk og online
* Opfølgende APV
* Socialt arrangement som afslutning og afsæt for videre forankring
* Mulighed for individuel sparring ved coach

**Deltagere**:* 40 undervisere
* 3 skoleledere
* 3 administrative medarbejdere
* 18 bestyrelsesmedlemmer i følgegruppe

**Projektperiode*** Januar – december 2026
 |
| **Forankring*** Beskriv hvordan projektet videreføres efter projekt ophør
 | 1. Erfaringerne fra projektet indarbejdes i skolernes faste praksis. De nedsatte teams fortsætter som netværk, og de udviklede redskaber til trivsel og sparring fastholdes i kommende sæsoner. Dermed sikrer vi en varig forbedring af det psykosociale arbejdsmiljø.
 |
| **Formidling*** Beskriv hvordan projektets aktiviteter og resultater synliggøres
 | **Vi vil:*** Løbende orientering i interne nyhedsbreve
* Deling af projektets erfaringer på sociale medier
* Artikel på DOF’s hjemmeside og nyhedsbreve med henblik på national videndeling
 |
| **Budget** | **Udgifter** |
| Projektkoordinator: udvikling, samarbejde, evaluering | 8.000, - |
| Administrativ medarbejder | 2.000, - |
| Honorarer – fx særlige arrangementer, workshops, coach, kurser mm. | 20.000, - |
| **Pr, tryk mv.** | 1.500, - |
| **Materialer, udstyr, redskaber mv.** | 3.000, - |
| **I alt** | 34.500, - |
| **Ansøgt beløb** | **34.500, -** |
| **Dato og underskrift**  |  |