

# Ansøgning om tilskud til Eksterne kurser



Gem skemaet udfyldt på din computer og send det som vedhæftning på en mail til Lars Refsing ([LR@danskoplysning.dk](mailto:LR@danskoplysning.dk)) eller udskriv skema og indsend til DOF; Blågårdsstræde 7, 4000 Roskilde.

<b>Ansøger</b> (Udfyld ansøgers funktion, samt navn, adresse, telefon og e-mail)	<b>Funktion:</b> <input type="checkbox"/> Skoleleder <input type="checkbox"/> Adm. medarbejdere <input type="checkbox"/> Formand <input type="checkbox"/> Bestyrelsesmedlem <input type="checkbox"/> Underviser (angiv fag) :
	<b>Navn/adresse/e-mail:</b>
<b>Det ansøgte kursus</b> (Vedlæg/ vedhæft kopi af kursusopslag indeholdende oplysninger om arrangør, instruktør, tid, sted, deltagergebyr og kursusindhold)	<b>Kursusemne:</b>  <b>Kursusstart:</b> <span style="float: right;"><b>Pris:</b></span>
<b>Skole</b>	<b>Skolens navn/adresse/telefon/e-mail:</b>
	<b>Tilskud ønskes indsat på skolens konto:</b> Reg.nr. <span style="margin-left: 150px;">Konto nr.</span>
<b>Skoleleders attestation</b>  (dato og navn)	Det attesteres herved, at ansøgningen opfylder de forudsætninger, der er beskrevet i retningslinjerne for tilskud til eksterne kurser. Udbetaling af tilskud sker til ovennævnte konto .