

# DOF's medlems- ydelser

Som medlem af DOF har du adgang til en lang række serviceydelser, der alle har til opgave at gøre det lettere at drive en aftenskole.

# MEDLEMSYDELSER I DOF

## ADMINISTRATION

---

### LOVPLIGTIGE FORSIKRINGER

Som medlem af DOF er aftenskolen automatisk dækket af alle de lovpligtige forsikringer, der hører til at drive en aftenskole. Det drejer sig om erhvervsansvars- og arbejdsskadesforsikring for ansatte.

### VEJLEDNING OM FORSIKRINGER

DOF dækker ikke forsikring af løsøre, bygninger med videre. Skolerne skal selv sørge for disse forsikringer, men DOF's forsikringselskab giver gerne et godt tilbud, hvis du fortæller, I er medlem af DOF.

### COPY-DAN KOPI-AFTALE

DOF har en aftale med COPY-DAN om lovlig kopiering. Medlemsskoler kan vælge at tilslutte sig ordningen og dermed opnå mulighed for at kopiere undervisningsmateriale samt materiale til skolens egen interne brug. DOF's aftale er langt billigere, end hvad I selv kan opnå af aftaler med COPY-DAN.

### LØNKØRSEL

DOF tilbyder sine medlemsskoler at stå for lønudbetaling med alt, hvad det indebærer af indberetninger og udbetalinger.

For skoler, der selv ønsker at køre løn, kan vi tilbyde rabat til lønsystemet Intect.

### BOGFØRINGSBISTAND

Mindre medlemsskoler kan få hjælp til at føre regnskab.

## IT

---

### AFTENSKOLEADMINISTRATION

ASA (AftenSkoleAdministration) er udviklet til at være det centrale redskab i en aftenskoles drift. Systemet indeholder kartoteker til hold, deltagere, undervisere, lokaler m.m. og kan styre tilmelding og deltagerbetaling. ASA indeholder tillige et regnskabs-/bogføringsprogram.

Har skolen en hjemmeside, kan ASA automatisk vise aktuel information om skolens kurser, ligesom deltagerne kan tilmelde sig og betale online.

ASA er gratis for medlemsskoler, og vi afholder løbende kurser for både nye og øvede brugere.

Kurser oprettet i ASA vises desuden automatisk og gratis på Kultunaut og Aftenskole.nu.

### UNDERVISERNET

Via UnderviserNet kan skolens undervisere få adgang til en række informationer vedrørende deres undervisning. De kan følge tilmeldingen på deres hold, printe deltagerlister, se timeskemaer (kalender), se løntimer og bruttoløn og så kan de sende forslag til nye kurser til skolen.

Bemærk, at UnderviserNet kræver, at skolen anvender ASA.

### RABAT HOS ePAY

Gennem DOF kan du få rabat på betalingsløsninger hos ePay.

### GRATIS HJEMMESIDE

VuptiWeb er en hjemmesideløsning, vi stiller gratis til rådighed for medlemsskolerne. Med VuptiWeb kan I oprette en velfungerende, pæn og præsentabel hjemmeside uden noget som helst kendskab til hjemmesideprogrammering.

VuptiWeb er samtidig integreret med ASA (se tidligere), og derfor er onlinevisning af holdoversigter og tilmeldingsfunktionalitet en smal sag.

### FÅ JERES EGET DOMÆNE

DOF har en aftale med DanDomain, der betyder, at medlemsskolerens domænenavne kan oprettes uden beregning for skolen.

Denne gratisordning omfatter hosting af én www-adresse. Oprettelser udover dette vil blive faktureret via DOF.

Årsafgift til DK-Hostmaster (Punktum.dk) for selve domænenavnet betales direkte af den enkelte forening (70 kr. /år i 2023).

### GRATIS MAILKONTO OG OFFICEPAKKE

DOF tilbyder alle vores skoler en gratis mailkonto til skolen under eget domænenavn (f.eks.: info@aftenskolenavn.dk).

Mails hostes af Microsoft på deres Exchange platform (mail-system), som bl.a. indeholder 50GB plads, kalenderfunktion, muligheden for at tilgå mails via web-udgaven af Outlook og hele Office 365 pakken, som kan installeres.





## TILSKUD

---

### LOKALFORENINGSPULJEN

Puljen støtter initiativer, aktiviteter eller materialer, der kan medvirke til at styrke aftenskoleforeningen. I skal ansøge via et skema.

### INITIATIVPULJEN - UDVIKLING

DOF kan give støtte til en lang række forskellige udviklingsprojekter i medlemsskolerne. I skal søges via et ansøgningsskema, og der er ingen frister.

### MUSIKPULJEN

DOF's musikpulje giver tilskud til koncerter, inspirationsarrangementer og CD-indspilninger.

### DFS' UDVIKLINGSPULJE

Da DOF er medlem af Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS), har medlemsskolerne adgang til at søge DFS's udviklingspulje til lokal folkeoplysning.

## VEJLEDNING

---

### KONSULENTBISTAND

DOF kan naturligvis rådgive inden for de områder, der er helt centrale for driften af en aftenskole. Det drejer sig om lovgrundlaget, skoledrift og ledelse af en forening. Men vi hjælper med stort set alt, der kan være behov for i en aftenskole, så kontakt os endelig, hvis I har en udfordring – hellere for tidligt end for sent.

### FAGKONSULENTER

DOF har en række fagkonsulenter med specielle ekspertiser inden for en række områder. Således kan vi hjælpe inden for handicap- og specialundervisning, sundhed og bevægelse, IT og kommunikation.

### KONSULENTBESØG

DOF's konsulenter kommer gerne på besøg. Det kan være et møde med skolelederen om løsning af konkrete administrative problemer, et møde om hovedhjørnestene i bestyrelsesarbejdet eller et skoleudviklingsmøde med bestyrelse, ledelse og eventuelt nogle lærere. På hjemmesiden kan du under 'Inspiration og udvikling' se en lang række forløb, som vi kan tilbyde i din skole.

### HJÆLP TIL START AF NY AFTENSKOLE

DOF hjælper til med at starte nye aftenskoler op. Vi kan tilbyde hjælp til oprettelse af en ny forening, udarbejdelse af vedtægter, godkendelse i kommunen, ansøgning om tilskud og meget andet.

## MARKEDSFØRING

---

### DIGITAL MARKEDSFØRING

DOF har fokus på digital markedsføring. Således kan medlemsskoler få hjælp til og kurser i SoMe, nyhedsbreve, GDPR, hjemmesideopbygning og meget mere.

### HJÆLP TIL LAYOUT OG FOTO

DOF tilbyder at hjælpe med at lave foldere, annoncer, plakater med mere, ligesom vi tilbyder at give et designmæssigt eftersyn af materialer. Vi har udviklet skabeloner, der lægger sig op ad DOF's designlinje. Det er også muligt at få hjælp til foto og tekster.

### PRINTSERVICE

DOF tilbyder at printe foldere, plakater, opslag og lignende i mindre oplag til kostpris.

### ASSISTANCE VED PRESSEKONTAKT

DOF's konsulenter kan hjælpe med medlemsskolernes pressearbejde – for eksempel med at lave pressemeddelelser eller skabe kontakt med medierne.

### MERCHANDISE

DOF har lavet forskelligt merchandise. Butikken har i øjeblikket følgende på hylderne - alt prydet med DOF's logo: kuglepenne, krus, notatblokke, muleposer, klistermærker, konferencemapper og gavekort.

## KURSER

### INTERNE KURSER

DOF har stort fokus på efteruddannelse og vi arrangerer løbende kurser i en lang række relevante fag og emner. Kurserne har både skoleledere, bestyrelsesmedlemmer, administrative medarbejdere og undervisere som målgruppe. For eksempel anbefales alle nye skoleledere – og også gerne bestyrelsesmedlemmer – at tage på vores Lov og administration-kursus, der giver en grundig indføring i arbejdet i en aftenskole.

Kurserne udbydes via hjemmesiden og vores nyhedsmails.

### BESTILLINGSKURSER

Én eller flere medlemsskoler i forening kan fremsende ansøgning om tilskud til sekretariatet i forbindelse med et specielt tilrettelagt kursus for en evt. særlig afgrænset deltagerkreds (fx skolens lærere, ledelse, bestyrelse m.fl.). DOF's sekretariat bistår gerne ved planlægningen af kurset.

### EKSTERNE KURSER

Eksterne kurser giver mulighed for, at ledere, bestyrelsesformænd, bestyrelsesmedlemmer, undervisere og administrativt personale kan få tilskud til kurser, der afholdes uden for landsorganisations regi.



## INSPIRATION

### HJÆLP TIL PROJEKTER/KONCEPTER

Udvikling er en helt nødvendig del af det at drive en aftenskole. DOF hjælper medlemsskolerne med at udvikle nye tiltag, ligesom vi kan yde økonomisk støtte, eller hjælpe med at søge eksterne puljer og fonde.

### NETVÆRK

Meget af den bedste viden og inspiration sker, når aftenskolefolk mødes og udveksler ideer. Derfor har DOF oprettet en række netværk, hvor medlemsskolerne mødes og udvikler nye ideer og inspirerer hinanden.

DOF arrangerer også regelmæssigt møder i DOF's regioner, med inspirerende oplæg udefra og intern erfaringsudveksling.

### VIL DU VIDE MERE?

Denne folder er blot en kort oversigt over DOF's serviceydelser. Hvis du vil læse mere, kan du klikke ind på [www.dansko-plysning.dk](http://www.dansko-plysning.dk), hvor alt er nøjere beskrevet, og hvor du finder kontaktoplysninger, relevante skemaer og meget andet. Her kan du også se, hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for hvad.

Du er også meget velkommen til at kontakte os på mail ([post@dansko-plysning.dk](mailto:post@dansko-plysning.dk)) eller telefon (70 20 60 20).



## INFORMATION

### WWW.DANSKOPLYSNING.DK

DOF's hjemmeside er målrettet medlemsskolerne og har til formål at informere, servicere og inspirere. Her findes alle servicetilbud beskrevet; her findes stort set al kommunikation, der er udsendt; her findes relevante skemaer og lignende; her finder du inspiration til ny undervisning og udvikling og her forsøger vi at svare på alle tænkelige, relevante spørgsmål.

### AFTENSKOLEHÅNDBOGEN

Aftenskolehåndbogen er det centrale opslagsværk for alle skoleledere – og bestyrelser. Her findes al relevant information om at drive en aftenskole og den bagvedliggende forening. Aftenskolehåndbogen er fyldt med lovstof, vejledninger og faktuel stof, og den findes på [www.dansko-plysning.dk](http://www.dansko-plysning.dk).

### MEDLEMSBLADET SPEKTRUM

Det elektroniske medlemsblad, Spektrum, er målrettet medlemsskolerne og skal give inspiration og give grundig information om relevante emner. Det sendes til alle medlemsskolernes ledere og bestyrelser – samt til kommuner, samarbejdspartnere og andre.

### NYHEDSMAIL

Medlemsnyt er DOF's nyhedsmail, der sendes til alle interesserede medlemmer. Her udsendes nyheder fra DOF og folkeoplysningen generelt samt invitationer til kurser og møder.

DOF udsender desuden DOF UnderviserNyt, der er målrettet undervisere i medlemsskolerne.

### DOF UNDERVISER

DOF Underviser er en underside på [www.dansko-plysning.dk](http://www.dansko-plysning.dk), der henvender sig direkte til undviserne i DOF's medlemsskoler. Her kan undviserne finde relevante informationer om jobbet som aftenskoleunderviser, inspiration til udvikling af deres fag og undervisning og ikke mindst forskellige relevante kurser.

