



# Administrativ praksis

Regionskredsbestyrelser  
2021-2022

**Dette hæfte er udarbejdet til brug for regionskredsbestyrelsesmedlemmer og beskriver nogle af de administrative rutiner, som det kan være hensigtsmæssigt at kende som regionskredsbestyrelsesmedlem i DOF.**

## Administration i regionskredsen

Der ydes sekretariatsbistand fra DOF til indkaldelse af møder i regionerne, ligesom sekretariatet stiller en medarbejder (sekretær) til rådighed til skrivning og udsendelse af referater.

Regionskredsens formænd fastsætter dagsorden for møderne, og sekretæren sørger for udsendelse af dagsorden og udfærdiger referater.

Indkaldelse til regionskredsårsmøde samt referat heraf udsendes via DOF's sekretariat.

## Bevilling til regionskredse

Der afsættes en bevilling til hver af DOF's regionskredse. Bevillingen har til formål at dække udgifter til forberedelse og afholdelse af møder i udvalg og netværk m.v. nedsat af regionskredsen, herunder regionskredsbestyrelsens møder.

Bevillingen budgetteres efter antallet af skoler i regionskredsen og fastsættes jf. nedenstående:

Der ydes et grundbeløb på 20.000 kr. til hver region. Det resterende budget fordeles mellem regionerne i forhold til antallet af skoler. Begrundet ansøgning om merforbrug sendes til DOF's sekretariat.

Inden for formålet og DOF's retningslinjer for dækning af møde- og rejseudgifter m.v. råder regionskredsbestyrelsen selv over sin bevilling.

## Forretningsorden

Landsstyrelsen har fastsat en forretningsorden, som er fælles for alle regionskredsbestyrelser. (Se bilag 2) I øvrigt henvises til regionskredsreglerne i DOF's vedtægter. (Se bilag 1)

## Regionskredssekretærens opgaver

Landsorganisationens sekretariat stiller en sekretær til rådighed for hver af de fem regionskredsbestyrelser, sekretæren assisterer regionskredsbestyrelsen på bl.a. følgende punkter:

- Deltagelse i møder.

- Hjælp til udfærdigelse af mødeindkaldelse, dagsorden og referat.
- Koordinerer kommunikation og opgaveløsning mellem regionskredsbestyrelserne og sekretariatet.
- I samarbejde med kursusafdelingen ydes hjælp til udvikling af kurser i regionskredsen, herunder lokalebooking, kontakt til oplægsholdere m.v.
- Medvirken til omtale af regionskredsens arbejde.

## Secretariatets opgaver:

- Udarbejdelse og udsendelse af invitationer, indkaldelser, referater m.v.
- Bogholderi, herunder udarbejdelse af udspecificeret regnskab for hver regionskreds.
- Udbetaling af rejserefusion.
- Offentliggørelse af referater på Medlemsnet.

## Optagelse af dagsordenspunkter til landsstyrelsesmøder

Punkter, som ønskes optaget på et landsstyrelsesmøde, skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

For at få et emne optaget, skal det være beskrevet så udtømmende, at teksten kan stå alene uden at skulle uddybes med mundtlige fremlæggelser. Dette skyldes bl.a. hensynet til forberedelse til landsstyrelsesmøder, hvor det skal være muligt at drøfte de enkelte punkter i regionskredsbestyrelserne forud for landsstyrelsesmødet.

Det er altså ikke nok, at et emne har været omtalt i et referat af et møde.

Medlemsskoler og regionskredsbestyrelser kan få optaget punkter på landsstyrelsens dagsorden, når det opfylder ovennævnte betingelser og er rettidigt indsendt.

Hvis en medlemsskole fremsætter forslag til behandling i landsstyrelsen, sendes forslaget til regionen til udtalelse. Regionen sender forslaget med påtegning

til sekretariatet, som efter aftale med formanden sørger for, at punktet optages på førstkommande landsstyrelsesmøde.

## Mødeplaner

Den enkelte regionskredsbestyrelse beslutter selv sin mødeplan. Det skal sikres, at regionskredsårsmødet fastlægges til et tidspunkt inden udgangen af april jf. vedtægterne.

Landsstyrelsens kommende møder kan findes på DOF's hjemmeside (Medlemsnet>Møder i DOF>Landsstyrelsen).

## Refusion af udgifter til transport

DOF dækker udgifter til billigste offentlige transportmiddel og yder befordringsgodtgørelse for kørsel i egen bil (statens højeste takst) jf. retningslinjerne i bilag 3.

Skema til anmodning om afregning af udlæg findes på DOF's hjemmeside (Medlemsservice>Skemaer).

## Regionskredsregler

### Uddrag af vedtægter for DOF's landsorganisation gældende fra 25. maj 2019.

#### VII REGIONSKREDSE

§ 7.1 Medlemsskolerne i en region danner én regionskredskreds (jf. regionskredsregler i afsnit X).

§ 7.2 Til landsstyrelsen vælger hver regionskreds ét medlem samt ét medlem pr. påbegyndt 30 skoler i regionen. Valgperioden er to år.

Derudover vælges hvert år en første- og en andensuppleant til landsstyrelsen.

Ved forfald af et landsstyrelsesmedlem i forbindelse med et landsstyrelsesmøde indtræder regionskredsens førstesuppleant til landsstyrelsen. Ved yderligere forfald indtræder andensuppleanten.

§ 7.3 Valgbare til landsstyrelsen er regionskredsbestyrelsesmedlemmer.

§ 7.4 DOF dækker regionskredsens udgifter efter landsstyrelsens anvisning.

#### X REGIONSKREDSREGLER

##### Navn

§ 10.1.1 Regionskredsen benævnes:

"DOF - Regionskreds (Herefter: regionens navn)"

##### Formål

§ 10.2.1 Regionskredsen har til formål gennem møder at styrke DOF's interne demokrati og at tage initiativ til kurser og virksomhed, som måtte have medlemmernes interesse.

Efter aftale med landsformanden eller sekretariatets leder kan regionskredsen repræsentere Dansk Oplysnings Forbund. I øvrigt virker regionskredsen for en øget medlemstilslutning.

§ 10.2.2 Regionskredsen holder DOF orienteret om sit arbejde ved fremsendelse af dagsordener og referater fra alle møder.

##### Medlemmer

§ 10.3.1 Regionskredsens medlemmer udgøres af de etablerede medlemsskoler i regionen.

§ 10.3.2 Landsformanden og sekretariatets leder eller en stedfortræder for disse kan deltage i regionskredsens møder med forudgående tilmelding.

##### Regionskredsårsmødet

§ 10.4.1 Regionskredsen afholder årsmøde hvert år

inden udgangen af april måned.

§ 10.4.2 Regionskredsårsmødet vælger i ulige år regionskredsformanden. Regionskredsformanden er automatisk én af regionskredsbestyrelsens repræsentanter i landsstyrelsen. Valget gælder for to år.

§ 10.4.3 Regionskredsårsmødet vælger i ulige år regionskredsens repræsentanter til landsstyrelsen. Et valg til landsstyrelsen betyder samtidig et valg til regionskredsbestyrelsen. Valget gælder for to år.

§ 10.4.4 Regionskredsårsmødet vælger medlemmer til regionskredsbestyrelsen.

Valget gælder for to år, således at formand og halvdelen af regionskredsbestyrelsesmedlemmerne vælges i ulige år, og halvdelen af regionskredsbestyrelsesmedlemmerne vælges i lige år.

§ 10.4.5 Regionskredsårsmødet vælger hvert år en første- og en andensuppleant for regionskredsbestyrelsesmedlemmerne.

Derudover vælger regionskredsårsmødet hvert år blandt regionskredsbestyrelsesmedlemmerne en første- og en andensuppleant for regionskredskredsens repræsentanter i landsstyrelsen.

§ 10.4.6 Dagsordenen for årsmødet skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Regionskredsbestyrelsens beretning
4. Økonomi
5. Indkomne forslag
6. Valg af regionskredsformand = landsstyrelsesmedlem (kun i ulige år)
7. Valg af øvrige landsstyrelsesmedlemmer = regionskredsbestyrelsesmedlemmer (kun i ulige år)
8. Valg af regionskredsbestyrelsesmedlemmer
9. Valg af første- og andensuppleant til landsstyrelsen blandt regionskredsbestyrelsesmedlemmerne
10. Valg af første- og andensuppleant til regionskredsbestyrelsen
11. Eventuelt

§ 10.4.7 Der indkaldes skriftligt til regionskredsårs-møde med mindst fire ugers varsel.

Eventuelle forslag til regionskredsårsmødet skal være regionskredsformanden i hænde senest to uger før mødet. Eventuelle forslag udsendes senest otte dage før mødet.

§ 10.4.8 Indkaldelse til regionskredsårs-møde udsendes via landsorganisationens sekretariat til regionskredsens skoler.

§ 10.4.9 Ekstraordinært regionskredsårs-møde kan afholdes efter samme regler, som er gældende for et ordinært regionskredsårs-møde, når regionskredsbestyrelsen måtte ønske det.

Regionskredsbestyrelsen skal indkalde til ekstraordinært årsmøde, hvis mindst 25 % af regionskredsens medlemsskoler stiller krav herom.

§ 10.4.10 Hver medlemsskole har én stemme.

Hver medlemsskole kan deltage i regionskredsårs-møder og andre møder med et vilkårligt antal ledere og bestyrelsesmedlemmer.

Der kan kun afgives stemme ved personligt frem-møde.

Ved afstemning kan hver person kun repræsentere én medlemsskole.

Hver person kan kun opstille i én regionskreds.

Ingen medlemsskole kan have mere end to medlemmer i regionskredsbestyrelsen.

Ved kontingentrestance til landsorganisationen bortfalder stemmeret og valgbarhed.

##### Regionskredsbestyrelsen

§ 10.5.1 Til regionskredsbestyrelsen, der består af mindst fem medlemmer, kan vælges skoleledere og bestyrelsesmedlemmer fra medlemsskolerne, når disse ikke samtidig er leder eller har en tillidspost i et andet landsdækkende oplysningsforbund.

Mister et regionskredsbestyrelsesmedlem sin tilknytning til en medlemsskole i regionen som leder eller bestyrelsesmedlem, udtræder medlemmet af regionskredsbestyrelsen og erstattes af førstesuppleanten.

§ 10.5.2 Regionskredsbestyrelsen konstituerer sig med en næstformand.

§ 10.5.3 Regionskredsbestyrelsen afholder årligt

# Forretningsorden for regionskredsbestyrelser

mindst et medlemsmøde ud over årsmødet. Der kan ikke udbetales diæter i forbindelse med regionskredsmøder. Kurser og andre arrangementer kan ikke erstatte medlemsmøder.

§ 10.5.4 Regionskredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.

§ 10.5.5 Beslutning træffes af de mødte regionskredsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme afgørende.

§ 10.5.6 Landsorganisationens sekretariat stiller en sekretær til rådighed for hver af de fem regionskredsbestyrelser.

## Økonomi

§ 10.6.1 Regionskredsens udgifter afholdes af DOF i overensstemmelse med det vedtagne budget.

§ 1 På det første regionskredsbestyrelsesmøde efter det ordinære regionskredsårsmøde konstituerer regionskredsbestyrelsen sig med en næstformand.

§ 2 Regionskredsbestyrelsesmøderne fastlægges i en mødeplan for ét år ad gangen. Der tages udgangspunkt i mødeplanen for landsstyrelsen. Planen kan fraviges efter behov.

§ 3 Regionskredsformanden fastsætter dagsordenen for møderne og foranlediger, at dagsordenen udsendes til samtlige regionskredsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter senest en uge før mødets afholdelse. Dagsordenen indeholder som udgangspunkt:

1. Opfølgning på beslutninger fra sidste møde
2. Meddelelser
3. Kommende landsstyrelsesmøde
4. Planlægning af næste møde
5. Eventuelt

§ 4 Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen, skal det senest fjorten dage før mødets afholdelse meddeles regionskredsformanden og regionskredssekretæren.

Hvis det ønskede ikke optages som punkt på dagsordenen, orienteres der herom, og begrundelse herfor gives på det kommende regionskredsbestyrelsesmøde og føres til referat.

§ 5 Regionskredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

§ 6 Beslutninger træffes af de mødte regionskredsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er regionskredsformandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme afgørende.

§ 7 Der tages referat af regionskredsbestyrelsesmøder.

A. Et medlem er berettiget til i kort form at få sin mening medtaget i referatet.

B. Senest fire dage efter mødets afholdelse skal regionskredsbestyrelsesmedlemmer have tilsendt et udkast til referat til godkendelse via e-mail.

Kommentarer til referatet skal være meddelt regionskredsformanden og regionskredssekretæren inden en uge fra udsendelsen.

Herefter betragtes referatet som værende godkendt og lægges på: [www.danskoplysning.dk](http://www.danskoplysning.dk) – Medlemsnet.

§ 8 Regionskredsbestyrelsens repræsentanter i landsstyrelsen har pligt til at fremføre regionskredsbestyrelsens synspunkter og indstillinger til landsstyrelsens dagsorden på landsstyrelsesmøderne.

Er der jf. § 7 A synspunkter fra regionskredsbestyrelsesmedlemmer nedfældet i referatet, er regionskredsbestyrelsens repræsentanter i landsstyrelsen forpligtede til at gøre landsstyrelsen opmærksom på dette.

## Retningslinjer for dækning af møde- og rejseudgifter m.v.

### 1. Retningslinjerne omfatter

- 1.1 Landsstyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder i deres egenskab af landsstyrelsesmedlem.
- 1.2 Suppleanter for landsstyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder/arrangementer som suppleant for et landsstyrelsesmedlem.
- 1.3 Medlemmer i udvalg m.v., som er nedsat af landsstyrelsen eller som efterfølgende er godkendt af landsstyrelsen.
- 1.4 Regionskredsbestyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder i deres egenskab af regionskredsbestyrelsesmedlem.
- 1.5 Suppleanter for regionskredsbestyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder/arrangementer som suppleant for et regionskredsbestyrelsesmedlem, eller når disse deltager i regionskredsbestyrelsesmøder.

### 2. Retningslinjerne gælder for

- 2.1 Landsstyrelsesmøder.
- 2.2 Møder i udvalg m.v. nedsat af landsstyrelsen.
- 2.3 Konferencer, seminarer og lignende, hvor pågældende (via landsstyrelsen, formanden eller sekretariatet) er specielt indbudt til at repræsentere DOF.
- 2.4 Regionskredsbestyrelsesmøder.
- 2.5 Møder i udvalg og netværk m.v. nedsat af regionskredsbestyrelsen.

### 3. Mødehonorar

- 3.1 Der udbetales et mødehonorar for deltagelse i møder i landsstyrelsen og udvalg m.v. nedsat af landsstyrelsen.
- 3.2 Mødehonoraret udgør 750,- pr. møde uanset mødets længde.
- 3.3 Der udbetales ikke mødehonorar for deltagelse i møder i regionskredsbestyrelserne.

### 4. Rejseomkostninger

- 4.1 DOF dækker af landsorganisationens budget udgifter til billigste offentlige transportmiddel eller yder befordringsgodtgørel-

se for kørsel i egen bil (statens højeste takst) for så vidt angår møder under punkt 2.1, 2.2, 2.3 og 2.4.

- 4.2 DOF dækker af den enkelte regionskreds' budget udgifter til billigste offentlige transportmiddel eller yder befordringsgodtgørelse for kørsel i egen bil (statens højeste takst) for så vidt angår møder under punkt 2.5, såfremt forudgående godkendelse foreligger fra den enkelte regionskredsbestyrelse.

### 5. Overnatning

- 5.1 DOF dækker udgifter til overnatning ved møder af flere dages varighed. Gælder ikke møder jf. punkt 2.5.
- 5.2 Som hovedregel dækkes ikke for overnatning og fortæring forud for eller efter mødet.

### 6. Fortæring

- 6.1 DOF dækker udgifter til fortæring under rejsen, når denne strækker sig henover et hovedmåltid. Gælder ikke møder jf. punkt 2.5.
- 6.2 Ved overnatning i forbindelse med møder dækkes ikke udgifter til forbrug af eksempelvis minibar.

### 7. Andre udgifter

- 7.1 Udgifter i forbindelse med de under pkt. 2.3 nævnte arrangementer dækkes af DOF.

### 8. Dokumentation

- 8.1 Udgifter refunderes efter bilag for udlæg og/eller opgørelse af antal kørte km. ved befordring i egen bil.
- 8.2 Udgifter refunderes ved indsendelse af refusionsskema til DOF vedlagt originalbilag eller kopi heraf.
- 8.3 Indsendelse af bilag skal ske senest den 20. i en måned. Refusion af de afholdte udgifter sker herefter ved månedens udgang.

Gældende fra 1. januar 2018