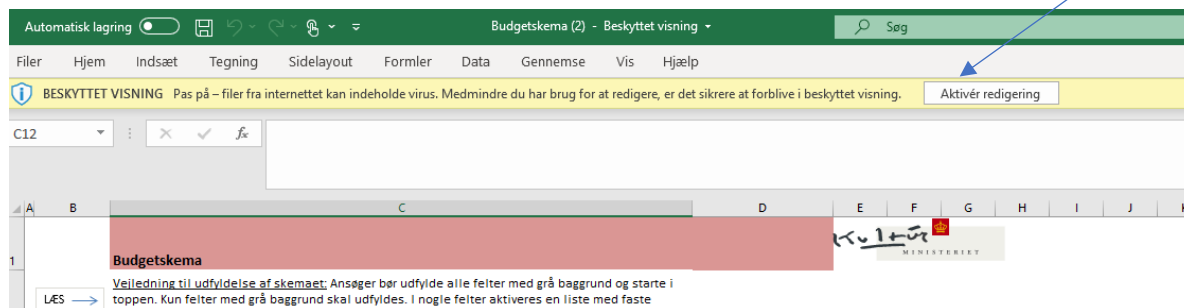


Sådan udfyldes Kulturministeriets budgetschema

Budgetschema hentes på [Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside her](#). Det står som et rødt link lidt nede på siden.

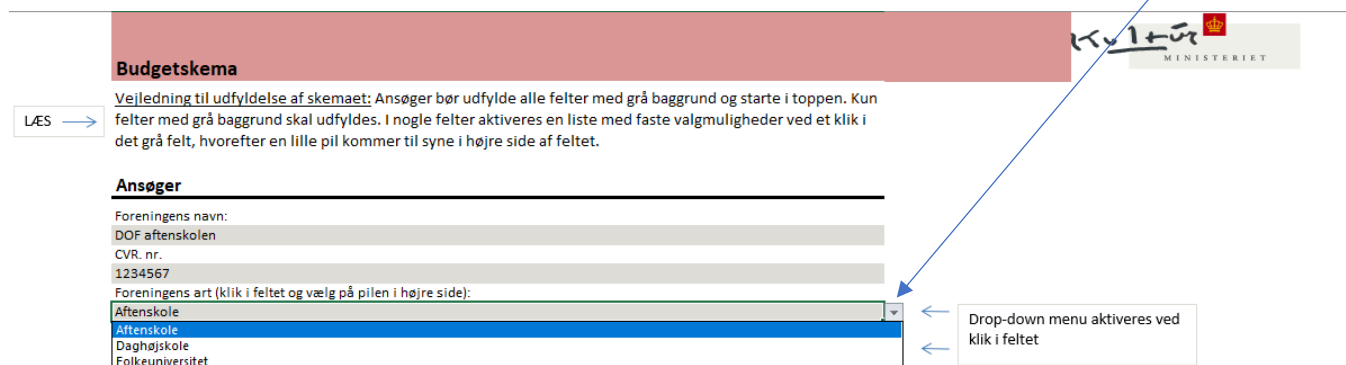
Når skemaet åbnes, er det skrivebeskyttet. Fjern skrivebeskyttelse ved at trykke på "aktivér redigering" i den gule bjælke.



Ansøger

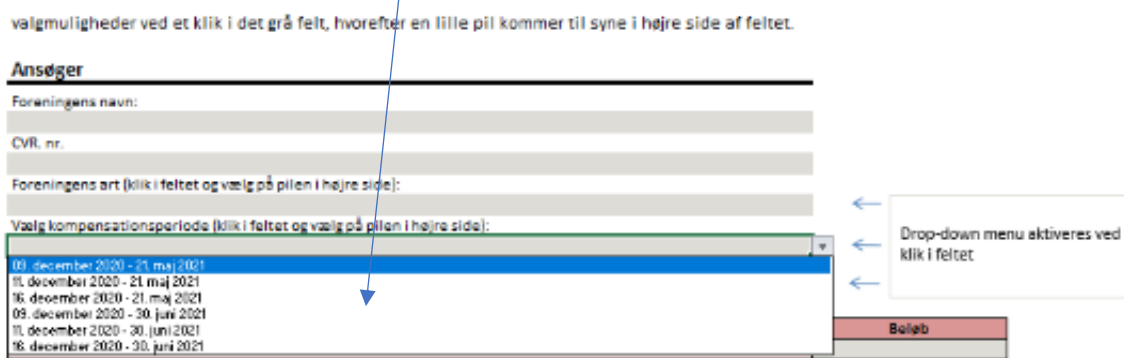
Udfyld aftenskolens navn og CVR.nr. i de grå felter.

Stil markøren i det grå felt under "Foreningens art". Feltet får en grøn kant og der kommer en lille pil frem til højre. Vælg "Aftenskole" på drop-down menuen.



Vær særligt opmærksom på at vælge de rigtige perioder i de nederste to grå felter.

Stil markøren i feltet under "kompensationsperiode", så feltet får en grøn kant og en lille pil kommer frem til højre. Klik på pilen og vælg på drop-down menuen. Gør det samme med feltet "referenceperiode".



Beregning af udgifter og indtægter under nedlukningen

Princippet for hvordan skolen kan opgøre sine udgifter i kompensationsperioden er følgende:

- Variable udgifter, som direkte følger aktivitetsniveauet i aftenskolen (f.eks. lærerløn), kan opgøres som de reelle udgifter i kompensationsperioden.
- Faste udgifter, som er konstante over hele året (f.eks. abonnementer), kan opgøres som en andel af hele årets udgift.

Forventede udgifter i perioden 9., 11. eller 16. december 2020 – 21. maj 2021*

- Løn, feriepenge, ATP mv. til undervisere, leder og administrativt personale mv.
- Honorar til eksterne f.eks. foredragsholdere eller facilitatorer ved debatarrangementer.
- Administration omfatter f.eks. mobilabonnementer, internet, licenser, DOF-kontingent, porto, kopiering/kopimaskine m.v. samt eventuelle afskrivninger på inventar.
- Lokaler der anvendes til undervisning, kontor m.v. Det kan være husleje, leje af undervisningslokaler, udgifter til bank/realkredit, forbrugsudgifter til el, vand og varme m.v.
- Kommunikation og markedsføring kan være udgifter til annoncering i trykte så vel som digitale medier samt en forholdsmæssig andel af udgifterne til katalog og eventuel distribution heraf.
- Revision omfatter eventuelle ekstra udgifter til revision, som er direkte forbundet med aftenskolens ansøgning(-er) om kompensation som følge af Covid-19, samt en forholdsmæssig andel af aftenskolens øvrige udgifter til revision.
- Øvrige udgifter, som ikke direkte relaterer sig til et af de ovenstående punkter.

Forventede udgifter i nedlukningsperioden eller et gennemsnit af 2019*	Beløb
Løn	
Honorar	
Administration	
Lokaler	
Kommunikation & markedsføring	
Revision	
Øvrige udgifter	
I alt	-

Forventede indtægter i perioden 9., 11. eller 16. december 2020 – 21. maj 2021*

- Offentlige og kommunale tilskud er den andel af den bevilligede tilskudsramme til undervisning og lokaler, som aftenskolen anvender i perioden.
- Øvrige indtægter kan f.eks. være deltagerbetaling for reelt gennemført undervisning i perioden eller donationer. Hvis der ikke har været gennemført undervisning, er tallet sandsynligvis 0.
- Hjælpepakker i forbindelse med Covid-19 er de beløb, som eventuelt er søgt og modtaget i f.eks. lønkompressionspakken og hjælpepakken til faste udgifter for den aktuelle nedlukningsperiode.
- Overflyttet kompensation fra restriktionspuljen og journalnummer skal kun udfyldes af de skoler, som har søgt og fået kompensation vedrørende forsamlingsloftet på 10 personer i efteråret. Spørg os i DOF, hvis du er i tvivl.

Forventede indtægter i nedlukningsperioden eller et gennemsnit af 2019*	Beløb
Offentlige og kommunale tilskud	
Øvrige indtægter	
Hjælpepakker i forbindelse med Covid-19 (skal udfyldes uanset valg af periode)	
Overflyttet kompensation fra restriktionsspuljen**	
Journalnummer fra vinterens pulje (eks. HJFOVU.2020-xxxx)**	
I alt	-

*Skolerne kan vælge at forlænge kompensationsperioden til 30. juni 2021.

Beregning af tabt deltagerbetaling

Princippet for beregning af tabt deltagerbetaling er, at det antages, at aftenskolens aktiviteter ville have været på samme niveau, som de var to år tilbage, da aftenskolen var i fuld drift. Forskellen mellem "fuld drift" og "corona-drift" udgør den beregnede tabte deltagerbetaling.

Hvis referenceperioden to år tilbage afviger væsentligt fra hvad der ville have været normaldrift, skal aftenskolen kontakte Slots- og Kulturstyrelsen inden ansøgning, for aftale om en eventuel anden referenceperiode.

Tabt deltagerbetaling i perioden 9., 11. eller 16. december 2020 – 5. april 2021

- Deltagerbetaling i referenceperiode er den reelle deltagerbetaling for samme periode to år tilbage.
- Deltagerbetaling i kompensationsperioden er den reelle indtægt fra gennemført undervisning (online, udendørs eller efter genåbning) samt donationer. Hvis der ikke har været gennemført undervisning i perioden, er tallet sandsynligvis 0.

OBS! Særlige tilskud til nedsat deltagerbetaling for f.eks. pensionister skal betragtes som deltagerbetaling.

Faktiske deltagerbetaling samt forventet deltagerbetaling***	Beløb
Deltagerbetaling i referenceperioden	
Deltagerbetaling i kompensationsperioden	
Difference = tabt deltagerbetaling	-

Når deltagerbetalingen beregnes, er det vigtigt at lave periodeafgrænsning. Det betyder, at deltagerbetalingen følger datoen for selve kursusafviklingen og ikke datoen for indbetalingen.

Beregning af kompensation

Beregning af kompensation udfyldes automatisk i de blå felter.

Hvis der står "ja" i nederste felt svarer kompensationen til 90% af den tabte deltagerbetaling.

Hvis der står "nej" i nederste felt svarer kompensationen til de faktiske nettoudgifter.

Beregning af kompensation for tabt deltagerbetaling****	Beløb
Udgifter fratrukket tilskud, hjælpepakker og øvrige indtægter	300
90% af den tabte deltagerbetaling (i.e. max beløb, der potentielt kan kompenseres for)	270
Er 90 % af den tabte deltagerbetaling mindre end udgifter fratrukket indtægter?	JA

Ved 'Nej' anføres dette beløb i det elektroniske ansøgningsskema.

Ved 'Ja' anføres dette beløb i det

Beregning af kompensation for tabt deltagerbetaling****	Beløb
Udgifter fratrukket tilskud, hjælpepakker og øvrige indtægter	200
90% af den tabte deltagerbetaling (i.e. max beløb, der potentielt kan kompenseres for)	270
Er 90 % af den tabte deltagerbetaling mindre end udgifter fratrukket indtægter?	NEJ

Ved 'Nej' anføres dette beløb i det elektroniske ansøgningsskema.

Ved 'Ja' anføres dette beløb i det

En tommelfingerregel er, at kompensationen svarer til det mindste af de to tal.

Ansøgning

Gem skemaet på din computer. Det skal vedhæftes selve ansøgningen til Slots- og Kulturstyrelsen. Er du i tvivl om noget, så kontakt os i DOF.