

Sådan afregner du puljen vedrørende forsamlingsloft på 10

Afregningsskema hentes på [Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside her](#). Du skal vælge det rigtige link i menuen til venstre afhængigt af hvilket beløb, aftenskolen har modtaget. Det er vist med de farvede pile på billedet nedenfor.



Aflæg regnskab

- AFRAPPORTERING FOR COVID-19 TILSKUD
- AFRAPPORTERING FOR RESTRIKTIONSPERIODEN FOR DEN FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING, DAGHØJSKOLER OG FOLKEUNIVERSITETET
 - TILSAGN UNDER 100.000 KR.
 - TILSAGN MELLEM 100.000 KR. - 500.000 KR.
 - TILSAGN OVER 500.000 KR.

Afrapportering for restriktionsperioden for den folkeoplysende voksenundervisning, daghøjskoler og Folkeuniversitetet

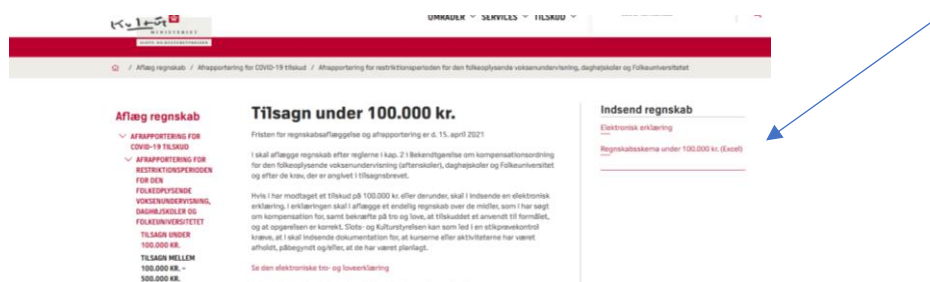
Fristen for regnskabsafregning og afrapportering er d. 15. april 2021

I skal aflægge regnskab efter reglerne i kap. 2 i Bekendtgørelse om kompensationsordning for den folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler), daghøjskoler og Folkeuniversitet og efter de krav, der er angivet i tilsagnsbrevet.

Hvis I har modtaget et tilskud på 100.000 kr. eller derunder, skal I indsende en elektronisk erklæring. I erklæringen skal I aflægge et endelig regnskab over de midler, som I har søgt om kompensation for, samt bekræfte på tro og love, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at opgørelsen er korrekt. Slots- og Kulturstyrelsen kan som led i en stikprøvekontrol kræve, at I skal indsende dokumentation for, at kurserne eller aktiviteterne har været afholdt, påbegyndt og/eller, at de har været planlagt.

Du kommer nu ind på siden, hvor du kan finde afregningsskemaet og den elektroniske erklæring. Hent regnskabsskemaet via linket i højre side.

I denne vejledning vises kun afregning af tilsagn under 100.000 kr. Princippet for de to andre skemaer er den samme.



Aflæg regnskab

- AFRAPPORTERING FOR COVID-19 TILSKUD
- AFRAPPORTERING FOR RESTRIKTIONSPERIODEN FOR DEN FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING, DAGHØJSKOLER OG FOLKEUNIVERSITETET
 - TILSAGN UNDER 100.000 KR.
 - TILSAGN MELLEM 100.000 KR. - 500.000 KR.

Tilsagn under 100.000 kr.

Fristen for regnskabsafregning og afrapportering er d. 15. april 2021

I skal aflægge regnskab efter reglerne i kap. 2 i Bekendtgørelse om kompensationsordning for den folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler), daghøjskoler og Folkeuniversitet og efter de krav, der er angivet i tilsagnsbrevet.

Hvis I har modtaget et tilskud på 100.000 kr. eller derunder, skal I indsende en elektronisk erklæring. I erklæringen skal I aflægge et endelig regnskab over de midler, som I har søgt om kompensation for, samt bekræfte på tro og love, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at opgørelsen er korrekt. Slots- og Kulturstyrelsen kan som led i en stikprøvekontrol kræve, at I skal indsende dokumentation for, at kurserne eller aktiviteterne har været afholdt, påbegyndt og/eller, at de har været planlagt.

Se den elektroniske tilsagns- og loveerklæring

Indsend regnskab

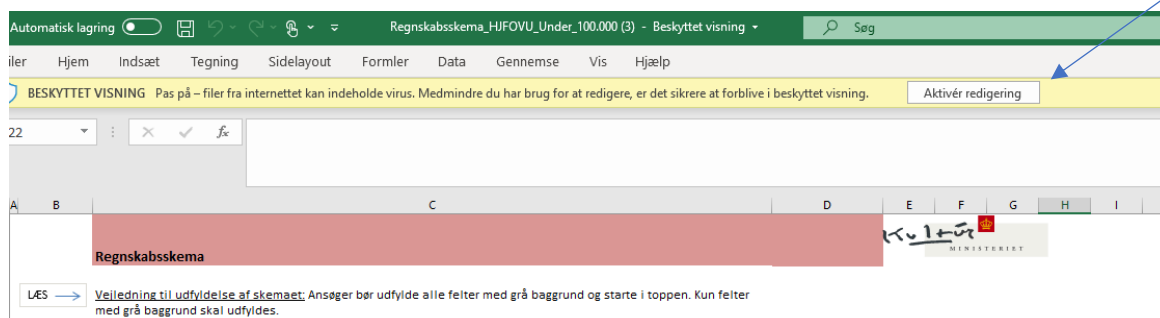
Elektronisk erklæring

Regnskabsskema under 100.000 kr. (Excel)

Læs hele vejledningen på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside inden du udfylder skemaet og indsender afregningen. Er du i tvivl om noget, så spørg os i DOF.

Sådan udfylder du afregningsskemaet

Når skemaet åbnes, er det skrivebeskyttet. Fjern skrivebeskyttelse ved at trykke på "aktivér redigering" i den gule bjælke.



Automatisk lagring Regnskabsskema_HJFOVU_Under_100.000 (3) - Beskyttet visning

filer | Hjem | Indsæt | Tegning | Sidelayout | Formler | Data | Gennemse | Vis | Hjælp

BESKYTTET VISNING Pas på - filer fra internettet kan indeholde virus. Medmindre du har brug for at redigere, er det sikrere at forblive i beskyttet visning. **Aktivér redigering**

22

A B C D E F G H I J

Regnskabsskema

LÆS → [Vejledning til udfyldelse af skemaet](#); Ansøger bør udfylde alle felter med grå baggrund og starte i toppen. Kun felter med grå baggrund skal udfyldes.

Ansøger

Udfyld stamoplysninger i de grå felter. Det er skolenavn, CVR. nr. og journalnummer fra tilsagnsbrevet.

Vær opmærksom på at vælge den rigtige periode i det fjerde af de grå felter.

Stil markøren i feltet så den lille pil kommer frem til højre. Klik på pilen og vælg på drop-down menuen.

I det femte af de grå felter skal du på samme måde via et klik på pilen vælge "aftenskole" på drop-down menuen.

Her skal du skrive hvilket beløb, der er modtaget i kompensation. Det fremgår af tilsagnsbrevet.

BEMÆRK at selvom du har søgt og fået kompensation indtil 31. december 2020, så skal der kun afregnes for perioden indtil den totale nedlukning i december dvs. enten 8., 10. eller 15. december 2020.

Regnskab for restriktionsperioden

Regnskab for restriktionsperioden	
Ekstra udgifter til kurser og aktiviteter i restriktionsperioden	
Løn til undervisere	
Lokaler	
Rengøring af lokaler	-
I alt	-
*Ekstra udgifter til administration i restriktionsperioden	
Antal timer	
Løn til skoleledere og administratører	-
**Tabt deltagerbetaling i restriktionsperioden	
Tabt deltagerbetaling	

I regnskabsfeltet angives de faktiske ekstra udgifter, der har været i restriktionsperioden. Læs på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside eller nederst i afregningskemaet, hvilket udgifter, du kan tage med i skemaet.

De blå felter udfyldes automatisk. Her vil den endelige kompensation fremgå. Det vil også fremgå om den udbetalte kompensation skal reduceres.

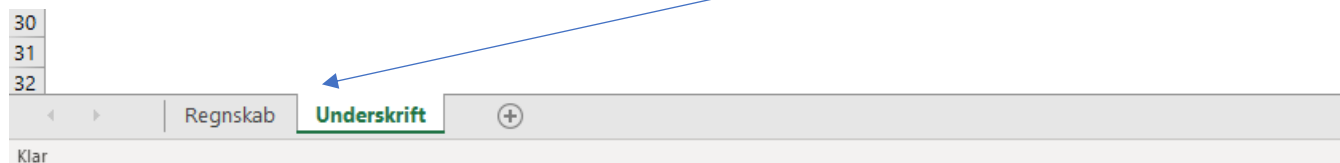
Opgørelse over udgifter, indtægter og tabt deltagerbetaling	
100 pct. af ekstra udgifter til kurser og aktiviteter	-
100 pct. af ekstra udgifter til administration	-
90 pct. af tabt deltagerbetaling	-
Berettiget kompensation	-
Endelig beregning af kompensation	
Endelig beregning af kompensation	
Modtaget kompensation	-
Berettiget kompensation	-
Difference	-
Skal jeres kompensation reduceres?***	JA

Hvis der står "JA" i feltet "Skal jeres kompensation reduceres", skal du vælge, om du vil betale pengene tilbage eller have pengene modregnet i den næste hjælpepakke vedrørende nedlukningen december 2020 – april 2021. Det angiver du ved et kryds i et af disse felter.

Difference	-
Skal jeres kompensation reduceres?***	JA
***Besvar hvis kompensationen skal reduceres	
Ønsker I at tilbagebetale differencen (I vil modtage en faktura)	Sæt kryds
Ønsker I en overflytning af differencen (beløbet vil blive modregnet når I ansøger kompensationspuljen for nedlukningsperioden)	
*Ekstra udgifter til administration	

Krydset er en tilkendegivelse af ønsket. Eks. sættes der kryds i øverste linje, vil I modtage en faktura, så I kan tilbagebetale den overskydende kompensation.

Når skemaet er udfyldt, skal du lave en udskrift af alle sider, både "Regnskab" og "Underskrift". Du finder de forskellige sider nederst i regnearket.



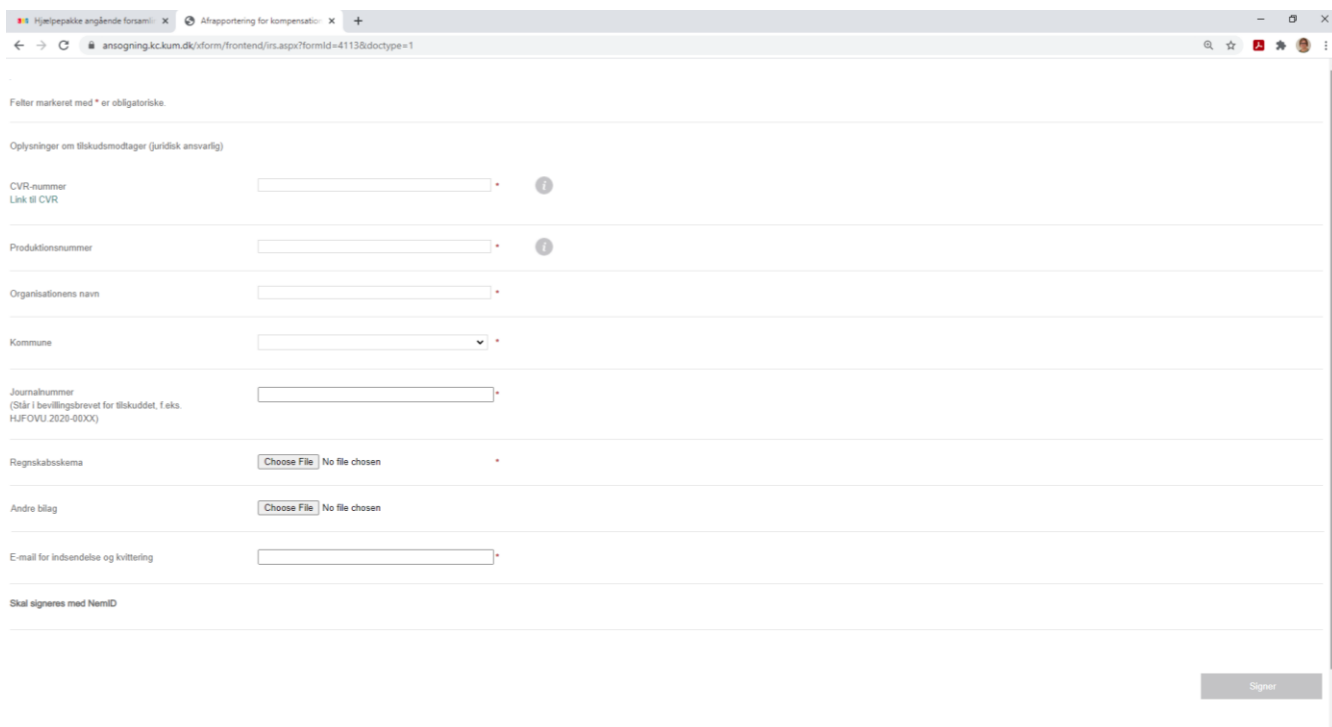
- For tilsagn under 100.000 kr. skal afregningen underskrives af en regnskabsansvarlig for aftenskolen f.eks. skoleleder eller formand.

- For tilsagn mellem 100.000 kr. og 500.000 kr. skal afregningen desuden underskrives af en regnskabskyndig person. Se vejledning i skemaet.
- For tilsagn over 500.000 kr. skal afregningen revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor og revisionserklæring skal vedhæftes afregningen.

Dokumenterne scannes og indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen via den elektroniske erklæring, som du finder lige over linket med afregningsskemaet.



Skemaet udfyldes elektronisk og der skal kvitteres med aftenskolens NEM-ID enten via nøglekort eller nøglefil.



Felter markeret med * er obligatoriske.

Oplysninger om tilskudsmodtager (juridisk ansvarlig)

CVR-nummer ?
 Link til CVR

Produktionsnummer ?

Organisationens navn ?

Kommune ?

Journalnummer ?
 (Står i bevillingsbrevet for tilskuddet, f.eks. HJFOVU 2020-00XX)

Regnskabskema No file chosen ?

Andre bilag No file chosen

E-mail for indsendelse og kvittering ?

Skal signeret med NemID

Er du i tvivl om noget, så er du altid velkommen til at kontakte os i DOF.