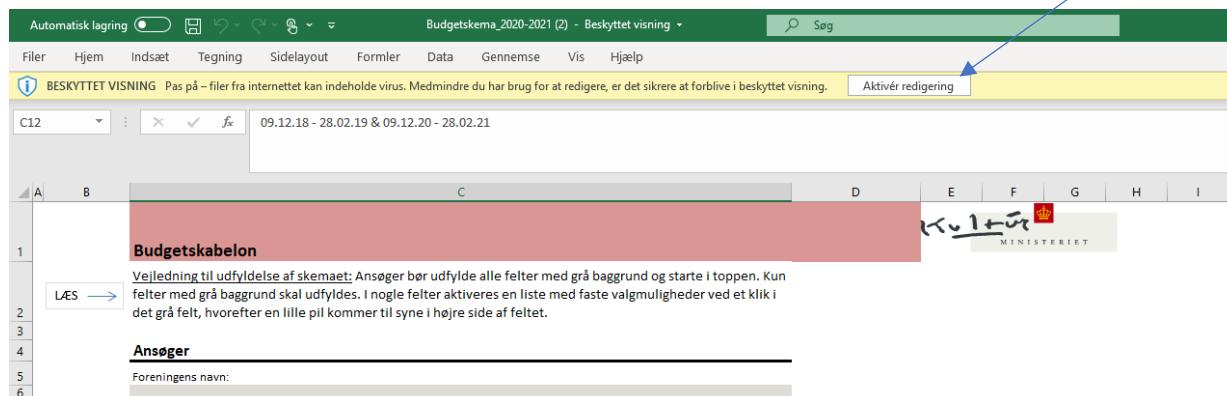


Sådan udfyldes Kulturministeriets budgetskema

Budgetskema hentes på [Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside her](#). Det står som et stort rødt link lidt nede på siden.

Når skemaet åbnes, er det skrivebeskyttet. Fjern skrivebeskyttelse ved at trykke på "aktivér redigering" i den gule bjælke.



Ansøger

Udfyld stamoplysninger i de grå felter.

Vær særligt opmærksom på at vælge den rigtige periode i det nederste af de grå felter.

Stil markøren i feltet så den lille pil kommer frem til højre. Klik på pilen og vælg på drop-down menuen.

Ansøger

Foreningens navn: _____

CVR. nr. _____

Foreningens art (klik i feltet og vælg på pilen i højre side): _____

Aftenskole

Periode, der søges om (klik i feltet og vælg på pilen i højre side):

09.12.19 - 28.02.20 & 09.12.20 - 28.02.21	
09.12.18 - 28.02.19 & 09.12.20 - 28.02.21	
09.12.19 - 28.02.20 & 09.12.20 - 28.02.21	
11.12.18 - 28.02.19 & 11.12.20 - 28.02.21	
11.12.19 - 28.02.20 & 11.12.20 - 28.02.21	
16.12.18 - 28.02.19 & 16.12.20 - 28.02.21	
16.12.19 - 28.02.20 & 16.12.20 - 28.02.21	

Lokaler

Kommunikation & markedsføring

Revision

Beløb

Drop-down menu aktiveres ved klik i feltet

Forventede udgifter i perioden 9., 11. eller 16. december 2020 – 28. februar 2021

Variable udgifter, som direkte følger aktivitetsniveauet i aftenskolen (f.eks. lærerløn), kan opgøres som de reelle udgifter i nedlukningsperioden.

Faste udgifter, som er konstante over hele året (f.eks. abonnementer), kan opgøres som en andel af hele årets udgift.

Forventede udgifter i den valgte periode af 2021 eller gennemsnit af 2019	Beløb
Løn	
Honorar	
Administration	
Lokaler	
Kommunikation & markedsføring	
Revision	
Øvrige udgifter	
I alt	-

- Løn til undervisere, leder og administrativt personale samt eventuelt andre ansatte (pedel).
- Honorar til eksterne f.eks. foredragsholdere eller facilitatorer ved debatarrangementer.
- Administration omfatter f.eks. mobilabonnementer, internet, licenser, kontingenter, porto, kopiering/kopimaskine m.v. samt eventuelle afskrivninger på inventar.
- Lokaler der anvendes til undervisning, kontor m.v. Det kan være husleje, leje af undervisningslokaler, udgifter til bank/realkredit, forbrugsudgifter til el, vand og varme m.v.
- Kommunikation og markedsføring kan være udgifter til annoncering i trykte så vel som digitale medier samt en forholdsmæssig andel af udgifterne til katalog og eventuel distribution heraf.
- Revision omfatter eventuelle ekstra udgifter til revision, som er direkte forbundet med aftenskolens ansøgning(-er) om kompensation som følge af Covid-19, samt en forholdsmæssig andel af aftenskolens øvrige udgifter til revision.
- Øvrige udgifter, som ikke direkte relaterer sig til et af de ovenstående punkter.

Hvis man også har andre aktiviteter end aftenskole- og daghøjskolevirksomhed, skal der laves en forholdsmæssig beregning af de faste omkostninger på baggrund af den samlede omsætning. Det er alene andelen, som vedrør aftenskole- eller daghøjskolevirksomhed, der inddrages i ansøgningen om kompensation.

Indtægter i perioden 9., 11. eller 16. december 2020 – 28. februar 2021

Forventede indtægter i den valgte periode af 2021 eller gennemsnit af 2019	Beløb
Offentlige og kommunale tilskud	
Øvrige indtægter	
Hjælpepakker i forbindelse med Covid-19 (skal udfyldes uanset valg af periode)	
I alt	-

- Offentlige tilskud er den andel af den bevilligede tilskudsramme til undervisning og lokaler, som aftenskolen anvender i perioden.
- Øvrige indtægter kan f.eks. være deltagerbetaling for reelt gennemført undervisning i perioden eller donationer. Hvis der ikke har været gennemført undervisning, er tallet sandsynligvis 0.
- Hjælpepakker i forbindelse med Covid-19 er de beløb, som eventuelt er søgt og modtaget i f.eks. lønkomponentspakken og hjælpepakken til faste udgifter.

Tabt deltagerbetaling i perioden 9., 11. eller 16. december 2020 – 28. februar 2021

Tabt deltagerbetaling beregnes ud fra den referenceperiode, som er valgt øverst i skemaet.

Faktiske deltagerbetaling samt forventet deltagerbetaling	Beløb
Deltagerbetaling i den valgte periode*	
Deltagerbetaling i nedlukningsperioden*	
Difference = tabt deltagerbetaling*	-

- Deltagerbetaling i den valgte periode er den reelle deltagerbetaling i samme periode ét eller to år tilbage også kaldet referenceperioden.

Eksempel

Et kursus i perioden 14. januar – 26. maj 2020 var på 36 lektioner og kostede 1.080 kr.

Der var 15 deltagere på holdet.

I januar-februar 2020 blev der afviklet 12 lektioner svarende til 33,33% af hele kurset.

Deltagerbetaling i referenceperioden er 33,33% af 16.200 kr. (15 deltagere * 1.080 kr.) = 5.400 kr.

- Deltagerbetaling i nedlukningsperioden er den reelle indtægt fra f.eks. fra online-undervisning. Hvis der ikke har været gennemført undervisning, er tallet 0.

OBS! Særlige tilskud til nedsat deltagerbetaling for f.eks. pensionister skal betragtes som deltagerbetaling.

Beregning af kompensation

Beregning af kompensation udfyldes automatisk i de blå felter.

Hvis der står "ja" i nederste felt svarer kompensationen til 90% af den tabte deltagerbetaling.

Hvis der står "nej" i nederste felt svarer kompensationen til de faktiske nettoudgifter.

Beregning af kompensation for tabt deltagerbetaling		Beløb
Udgifter fratrukket tilskud, hjælpepakker og øvrige indtægter		-
90% af den tabte deltagerbetaling (i.e. max beløb, der potentielt kan kompenseres for)		-
Er 90 % af den tabte deltagerbetaling mindre end udgifter fratrukket indtægter?*		Ja

← Ved 'Nej' anføres dette beløb i det elektroniske ansøgningskema.

← Ved 'Ja' anføres dette beløb i det