

Underviser i aftenskolen

– hvad bør du vide?

TILLYKKE MED DIT JOB SOM UNDERVISER I AFTENSKOLEN!

Og velkommen til Dansk Oplysnings Forbund (DOF), som er det landsforbund, din aftenskole er medlem af.

DOF er et af 5 landsforbund for aftenskoler i Danmark. De øvrige er AOF, FOF, LOF og FORA, som alle har tilhørsforhold til et politisk parti. I DOF er vi uafhængige af partipolitik.

DOF har en medlemskare på ca. 260 aftenskoler fordelt over hele landet. Alle skoler i DOF er unikke og har hver sine traditioner og undervisningsområder. Ikke desto mindre er der nogle vilkår, der gælder for samtlige aftenskoler i Danmark.

Med denne folder vil vi gerne introducere dig til nogle generelle vilkår, der har betydning for din ansættelse. De mere specifikke vilkår fremgår af din ansættelseskontrakt og af din aftenskoles egne rammer for undervisere. Spørg din skoleleder, hvis du er i tvivl.

AFTENSKOLEN ER EN FORENING

Der står altid en forening bag en aftenskole, og derfor er generalforsamlingen den øverste myndighed. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens økonomi og for, at skolens offentlige tilskud anvendes korrekt. Det er også bestyrelsen, der ansætter skolelederen.

Foreningens vedtægter beskriver, hvem der kan blive medlem, men det må ikke være et krav, at man er medlem af foreningen hverken for at undervise eller for at deltage i undervisningen.

I alle aftenskoleforeninger skal deltagerne have mulighed for at vælge en repræsentant til bestyrelsen. I nogle foreninger kan der også vælges en medarbejderrepræsentant (fx en underviser) til bestyrelsen. Det sidste er dog ikke et lovkrav og skal i så fald fremgå af vedtægterne.

FORMÅL OG VÆRDIER I FOLKEOPLYSNINGEN

Rammerne for aftenskolerne er funderet i "Lov om folkeoplysning".

Denne lov understreger, at fællesskabet og de demokratiske perspektiver er selve formålet med de folkeoplysende aktiviteter. Det betyder, at din undervisning ikke blot skal handle om selve faget, men også om at styrke både fællesskabet og den enkeltes evne til at deltage i samfunds-, kultur-, familie- og arbejdsliv. Tag gerne en snak med din skoleleder, hvis du er i tvivl om dette.

Folkeoplysningen bygger på en respekt for den enkelte forenings idégrundlag, og derfor er det i høj grad op til den enkelte aftenskole at vurdere, hvad den vil lave aktiviteter og undervisning omkring.

Folkeoplysningsloven er en rammelov, som giver stor frihed til, at kommunerne beslutter lokale rammer – fx for, hvor mange penge der afsættes til aftenskolerne. Derfor kan der være forskel på vilkårene fra kommune til kommune.

UNDERVISNING I AFTENSKOLEN

Undervisning i aftenskolen sker på samme vilkår og løn uanset fag, målgruppe og om den er tilrettelagt for deltagere med handicap eller som almen undervisning.

Antallet af deltagere på et hold kan variere, og som hovedregel er det skolelederen, der afgør, hvor mange der bør være.

Aftenskolen får forskelligt tilskud til forskellige typer af undervisning. Tilskuddene har som hovedformål at sikre, at det ikke bliver dyrere for deltageren at gå på aftenskole, hvis det er nødvendigt at have få deltagere på holdet. Det sidste er blandt andet tilfælde ved undervisning af deltagere, der har et handicap i forhold til emnet. Her er der mulighed for, at tilskuddet fra kommunen bliver forhøjet, så det er muligt at gennemføre kurset med færre deltagere. Det forhøjede tilskud sikrer, at deltagerne ikke skal betale mere og har ingen betydning for din løn.

Nogle kommuner giver et særligt tilskud til deltagere med lav indkomst. Det er skolen, der varetager administrationen både af tilskud og deltagerbetaling.

Der er naturligvis forskel på, hvordan undervisningen tilrettelægges, afhængigt af faget, og om deltagerne er nybegyndere, erfarne eller har et handicap, der har betydning for undervisningen i det konkrete emne. Det er en del af din opgave som underviser at beskrive indholdet og den pædagogiske tilrettelæggelse til kursusbeskrivelsen, så den kommende kursist har mulighed for at vurdere, om det er det rette kursus for vedkommende.

ANSÆTTELSESKONTRAKT

Din ansættelse i aftenskolen sker med udgangspunkt i et aktuelt kursus (eller flere) og kræver, at der samles deltagere nok til, at kurset kan gennemføres.

Som underviser ansættes du tidsbegrænset og har krav på en kontrakt eller ansættelsesbrev, hvis ansættelsen løber over mere end en måned. Kontrakten skal beskrive ansættelsens omfang; altså antal lektioner og i hvilken periode, ansættelsen gælder. Når kurset slutter, udløber ansættelsen.

Som underviser har du ikke krav på at blive genansat. Det er op til skolens ledelse at beslutte, hvilke kurser og fag den ønsker at tilbyde.





LØNFORHOLD

Folkeoplysningsloven har tilknyttet en lønbekendtgørelse, der forpligter aftenskolen til at aflønne undervisere efter en fastsat takst. Det betyder, at lønnen ikke kan forhandles, da aftenskolen dermed ikke har ret til tilskud til undervisningen fra kommunen. Oven i lønnen får du feriepenge, men det er din egen beslutning, om du vil indbetale noget til pension. Du kan altid finde den aktuelle løntakst på DOF's hjemmeside.

En lektion er på 45 minutter, og lønnen pr. lektion kan omregnes til 1,6 time (96 minutter) og indeholder nogle forventninger til forberedelse, fælles forberedelse og pauser. Det betyder, at du forventes at deltage i visse planlægnings- eller pædagogiske møder. Som en del af forberedelsestiden er også omklædning, klargøring af lokale og andre gøremål, fx pædagogisk-administrative opgaver og forløbsbeskrivelser.

Nogle aftenskoler udbyder aktiviteter, der ikke ligger inden for folkeoplysningslovens område. Det kan være aktiviteter under andre lovområder, som finansieres gennem samarbejds- eller driftsaftaler, eller det kan være projekter, der er finansieret af fonde eller puljer. Disse opgaver kan have andre ansættelses- og lønvilkår.

ARBEJDS- OG UNDERVISNINGSMILJØ

Arbejdspladser skal lave arbejdspladsvurderinger, og aftenskolen er ingen undtagelse. Det gælder både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø og efterfølgende skal der laves handlingsplan for de nødvendige ændringer. Nogle aftenskoler har egne lokaler, andre har adgang til offentlige lokaler, som deles med andre. Begge steder er det skolens ansvar, at arbejdsmiljø og sikkerhed er i orden. Ofte er der lavet aftaler om, hvordan man vedligeholder de fælles faciliteter. Hvis du opdager problemer med lokaler eller faciliteter, er det vigtigt, du fortæller det til skolelederen, som kan få det udbedret.

Skolens ledelse har også et ansvar for at sikre et godt undervisningsmiljø, hvor deltagerne bliver inddraget. Deltagerne skal have mulighed for at vælge repræsentanter, der deltager i den del af arbejdsmiljøarbejdet, der direkte vedrører forhold af betydning for deres undervisningsmiljø.

FORSIKRING

Som ansat er du dækket af den lovpligtige arbejdsskadeforsikring, som skolen har gennem DOF. Forsikringen dækker arbejdsulykker, erhvervsrelateret sygdom, brillebeskadigelse mm., men ikke tyveri eller beskadigelse af dine personlige ejendele, der bruges i undervisningen.

Deltagere kan som hovedregel ikke dækkes af denne forsikring. De skal henvende sig til deres private forsikring.

DELTAGEROPLYSNINGER OG PERSONDATAFORORDNING

I nogle aftenskoler beder man underviserne indsamle underskrevne tro- og loveerklæringer fra deltagere, der er handicappede i relation til undervisningen i det konkrete emne. Hvis du har adgang til disse eller andre oplysninger om deltagerne, skal din skoleleder sikre sig, at skolen overholder persondataforordningen og informere dig om, hvordan du skal bære dig ad.

DOF'S TILBUD

Alle undervisere i DOF's medlemsskoler har mulighed for at deltage på DOF's efteruddannelseskurser og på relevante eksterne kurser med tilskud fra landsforbundet. På DOF's hjemmeside kan du altid se, hvilke kurser der aktuelt er opslået, og hvordan du kommer med.

Har du ønsker om et relevant kursus, der er arrangeret af andre, kan du også få støtte til det. I så fald skal du på forhånd kontakte din skoleleder, som kan søge om tilskud fra DOF.

DOF udsender et nyhedsbrev til undervisere, som vi opfordrer dig til at tilmelde dig på www.danskoplysning.dk under 'DOF Undervisere'. Her får du inspiration til undervisningen, information om nye kurser og andre væsentlige emner.

Skoler, der bruger DOF's administrationssystem, har adgang til 'Underviser-net', hvor du som underviser får overblik over sine hold, deltagerlister mm. Det er skolen selv, der giver sine undervisere adgang til Underviser-net.



VIL DU VIDE MERE?

På DOF's hjemmeside www.danskoplysning.dk kan du finde mange flere informationer og viden om aftenskole og folkeoplysning.

Du er også meget velkommen til at kontakte os på mail post@danskoplysning.dk eller telefon 70 20 60 20.