

# Kommissorium

## Teknologi- og kommunikationsudvalget

**Udvalget er en del af DOF's samlede organisation, hvorfor det er relevant at tænke bredt, i samarbejder og i synergier.**

### Formål og opgaver

Udvalget har overordnet til opgave at:

- bidrage til involvering af medlemsskolerne i forbindelse med udvikling af landsorganisationens service inden for teknologi og kommunikation.
- bidrage til, hvordan landsorganisationen kan inspirere til udvikling hos medlemsskolerne og optimere samspillet mellem sekretariatet og medlemsskolerne på teknologi- og kommunikationsområdet.
- bidrage konkret med brugervinklen, herunder test, på IT-systemer.
- bidrage til videreudvikling af administrationssystemer og CMS'er.
- bidrage til hjemmesideudvikling, markedsføring og kommunikation i al almindelighed.
- udarbejde forslag til kurser indenfor området.
- bidrage med input til DOF's virksomhedsstrategi på området.
- udvalget skal årligt høres ift. landsorganisationens budget for det kommende år.

### Det praktiske

Udvalget udpeger selv en stedfortræder for formanden. Udvalgets sekretær er den til enhver tid af sekretariatet udpegede medarbejder i udvalget. Dagsorden udarbejdes af formanden og udsendes af sekretæren via mail til udvalget en uge forud for mødet. Mødereferat lægges på Medlemsnet, når det er godkendt af udvalgets medlemmer. Udvalget afholder som udgangspunkt tre til fire møder om året og fastsætter selv sin arbejdsplan. Udvalgets formand orienterer om udvalgets arbejde i forbindelse med landsstyrelsens møder og orienterer om relevante dagsordener eller beslutninger fra landsstyrelsen

### Organisering

Landsformanden er formand for udvalget. Landsstyrelsen vælger yderligere et medlem af udvalget. Disse udpeger i fællesskab med sekretæren yderligere medlemmer til udvalget. Det tilstræbes at alle regioner er repræsenteret i udvalget. Udvalget kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper efter behov. Opstår der vakante pladser, udpeger udvalget i fællesskab med sekretæren selv yderligere medlemmer.