



Administrativ praksis

Landsstyrelsen
2019-2020

Administrativ praksis – Landsstyrelsen

Dette hæfte er udarbejdet til brug for nye landsstyrelsesmedlemmer og beskriver nogle af de administrative rutiner, det kan være hensigtsmæssigt at kende som landsstyrelsesmedlem i DOF.

Generelt

Diæter og befording

DOF dækker udgifter til billigste offentlige transportmiddel og yder befordingsgodtgørelse for kørsel i egen bil (statens højeste takst). Landsstyrelsesmedlemmer modtager desuden mødehonorar for deltagelse i møder i landsstyrelsen og udvalg m.v. nedsat af landsstyrelsen (se bilag 1).

Skema til anmodning om afregning af udlæg findes på DOF's hjemmeside (Medlemsservice>Skemaer).

Forretningsorden

Landsstyrelsens forretningsorden fremgår af bilag 2.

Adresser og kontaktoplysninger m.m.

Adresse og kontaktoplysninger over landsstyrelsens medlemmer findes på DOF's hjemmeside.

Mødeplaner

Landsstyrelsens kommende møder kan findes på DOF's hjemmeside (Medlemsnet>Møder i DOF>Landsstyrelsen).

Retningslinjer for dækning af møde- og rejseudgifter m.v.

1. Retningslinjerne omfatter

- 1.1 Landsstyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder i deres egenskab af landsstyrelsesmedlem.
- 1.2 Suppleanter for landsstyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder/arrangementer som suppleant for et landsstyrelsesmedlem.
- 1.3 Medlemmer i udvalg m.v., som er nedsat af landsstyrelsen eller som efterfølgende er godkendt af landsstyrelsen.
- 1.4 Regionskredsbestyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder i deres egenskab af regionskredsbestyrelsesmedlem.
- 1.5 Suppleanter for regionskredsbestyrelsesmedlemmer, når disse deltager i møder/arrangementer som suppleant for et regionskredsbestyrelsesmedlem, eller når disse deltager i regionskredsbestyrelsesmøder.

2. Retningslinjerne gælder for

- 2.1 Landsstyrelsesmøder.
- 2.2 Møder i udvalg m.v. nedsat af landsstyrelsen.
- 2.3 Konferencer, seminarer og lignende, hvor pågældende (via landsstyrelsen, formanden eller sekretariatet) er specielt indbudt til at repræsentere DOF.
- 2.4 Regionskredsbestyrelsesmøder.
- 2.5 Møder i udvalg og netværk m.v. nedsat af regionskredsbestyrelsen.

3. Mødehonorar

- 3.1 Der udbetales et mødehonorar for deltagelse i møder i landsstyrelsen og udvalg m.v. nedsat af landsstyrelsen.
- 3.2 Mødehonoraret udgør 750,- pr. møde uanset mødets længde.
- 3.3 Der udbetales ikke mødehonorar for deltagelse i møder i regionskredsbestyrelserne.

4. Rejseomkostninger

- 4.1 DOF dækker af landsorganisationens budget udgifter til billigste offentlige transportmiddel eller yder befordringsgodtgørel-

se for kørsel i egen bil (statens højeste takst) for så vidt angår møder under punkt 2.1, 2.2, 2.3 og 2.4.

- 4.2 DOF dækker af den enkelte regionskreds' budget udgifter til billigste offentlige transportmiddel eller yder befordringsgodtgørelse for kørsel i egen bil (statens højeste takst) for så vidt angår møder under punkt 2.5, såfremt forudgående godkendelse foreligger fra den enkelte regionskredsbestyrelse.

5. Overnatning

- 5.1 DOF dækker udgifter til overnatning ved møder af flere dages varighed. Gælder ikke møder jf. punkt 2.5.
- 5.2 Som hovedregel dækkes ikke for overnatning og fortæring forud for eller efter mødet.

6. Fortæring

- 6.1 DOF dækker udgifter til fortæring under rejsen, når denne strækker sig henover et hovedmåltid. Gælder ikke møder jf. punkt 2.5.
- 6.2 Ved overnatning i forbindelse med møder dækkes ikke udgifter til forbrug af eksempelvis minibar.

7. Andre udgifter

- 7.1 Udgifter i forbindelse med de under pkt. 2.3 nævnte arrangementer dækkes af DOF.

8. Dokumentation

- 8.1 Udgifter refunderes efter bilag for udlæg og/eller opgørelse af antal kørte km. ved befordring i egen bil.
- 8.2 Udgifter refunderes ved indsendelse af refusionsskema til DOF vedlagt originalbilag eller kopi heraf.
- 8.3 Indsendelse af bilag skal ske senest den 20. i en måned. Refusion af de afholdte udgifter sker herefter ved månedens udgang.

Gældende fra 1. januar 2018

Forretningsordenen for landsstyrelsen

Nedennævnte punkter er et supplement til Dansk Oplysnings Forbunds vedtægter:

- § 1 Landsstyrelsen konstituerer sig med en næstformand, som vælges for to år ad gangen i lige år.
- § 2 Landsstyrelsen konstituerer sig med et forretningsudvalg, som består af landsformand, næstformand og yderligere to landsstyrelsesmedlemmer.
De to landsstyrelsesmedlemmer vælges for en toårig periode, således at der hvert år vælges ét nyt medlem. Der kan ske genvalg én gang efter udløbet af en toårs periode.
Forretningsudvalget er bemyndiget til at træffe afgørelser i presserende sager.
Landsstyrelsen orienteres herom på næstfølgende møde.
- § 3 Landsstyrelsen konstituerer udvalg på første møde efter en ordinær generalforsamling. Landsstyrelsen nedsætter udvalg efter behov.
- § 4 Landsstyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Møderne fastlægges i en mødeplan for ét år ad gangen. Planen kan fraviges efter behov.
- § 5 Landsformanden fastsætter dagsordenen for møderne i samarbejde med sekretariatslederen og foranlediger, at dagsordenen med bilag mailes til samtlige landsstyrelsesmedlemmer senest 14 dage før mødets afholdelse.
Suppleanter for landsstyrelsesmedlemmer, regionskredsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter til disse samt medarbejdere modtager samtidig via e-mail en dagsorden med bilag til orientering.
- § 6 Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles landsformanden via sekretariatet senest tre uger før mødets afholdelse. Hvis det ønskede ikke optages som punkt på dagsordenen orienteres der herom og begrundelse herfor gives på det kommende landsstyrelsesmøde og anføres i mødereferatet.
- § 7 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, indtræder 1. suppleanten for medlemmet og ved dennes forfald 2. suppleanten med stemmeret. Ved forfald skal medlemmet hurtigst muligt meddele dette til sekretariatet, som indkalder 1. suppleanten og ved dennes forfald 2. suppleanten.
- § 8 Sekretariatslederen deltager i landsstyrelsens møder. Derudover deltager en af medarbejdersamrådets udpeget repræsentant som tilforordnet/gæst med taleret, men uden stemmeret. Enhver medarbejder kan deltage i landsstyrelsens møder efter opfordring fra landsstyrelsen, formanden eller sekretariatslederen.
- § 9 Landsformanden (eller i dennes forfald næstformanden) leder forhandlinger og eventuelle afstemninger.
- § 10 Landsformanden sikrer, at der føres protokol over alle beslutninger, og at den i protokollen indførte beslutning oplæses ved afslutning af hvert dagsordenspunkt.
a. Et medlem er berettiget til i kort form at få afvigende mening ført til protokols og medtaget i referatet.
b. Landsformanden og sekretariatslederen underskriver protokollen. Ved disses forfald underskriver hhv. næstformand og/eller sekretariatslederens stedfortræder.
c. Senest fire dage efter mødets afholdelse skal Landsstyrelsens medlemmer have tilsendt referat til godkendelse via e-mail.
Kommentarer til referatet skal være meddelt sekretariatet inden en uge fra udsendelsen.
Herefter lægges det godkendte referat på www.danskoplysning.dk – Medlemsnet. Revisor modtager samtidig mail med referatet.
- § 11 Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af en landsstyrelses- eller udvalgssag, hvis vedkommende – eller vedkommendes skole - har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.
Bestemmelsen gælder også hvis vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald.