

Du kan udfylde skemaet online, gemme den på computer og sende til LR@danskoplysning.dk eller du kan udskrive skemaet og indsende det til Dansk Oplysnings Forbund, Ny Østergade 7, 1. sal, 4000 Roskilde.

1. Oplysninger om ansøger

Aftenskolens navn og adresse	
Reg. nr. og konto nr.	
Kontaktperson (navn/telefon/e-mail)	
Skolens ansvarlige for projektet	
Dato og underskrift af skolens ansvarlige	

2. Titel på projekt

3. Projektets tidsforløb

Angiv, hvornår projektet starter, og hvornår det slutter

4. Beskriv formålet med projektet og angiv projektets succeskriterier

5. Beskriv projektets målgruppe

6. Beskrivelse af projektets indhold/aktivitet

7. Budget

Angiv projektets forventede indtægter og udgifter.		
Indtægter		
Eventuel egenfinansiering		Kr.
Ansøgt beløb fra DOF's initiativpulje		Kr.
Ansøgt beløb fra andre fonde og puljer		Kr.
Andre indtægter		Kr.
Indtægter i alt		Kr.
	Udgifter	
	Honorar/lønudgift til projektansvarlig	Kr
	Honorar/lønudgifter til interne projektmedarbejdere	Kr
	Honorar/lønudgifter til andre eksterne projektmedarbejdere/konsulenter m.v.	Kr
	Annoncering/markedsføring	Kr
	Andre udgifter (skal udspecificeres)	Kr
	Udgifter i alt	Kr

OBS! De enkelte poster i budgettet må ikke overskrides. Blicher det alligevel af uforudsete grunde nødvendigt at ændre på disse, rettes henvendelse til DOF med nyt budget.