

Vejledning til UnderviserNet

Vejledning til UnderviserNet -
undervisernes online indgang
til aftenskolen og sine hold.

Hvad er UnderviserNet?

UnderviserNet er et simpelt web-baseret system, der giver undervisere eller foredragsholdere oplysninger om deres hold, deltagere, kalender mm.

Adgang til UnderviserNet kræver, at aftenskolen bruger DOFPro til kursusadministration. Som medlem af DOF og bruger af DOFPro er skolen automatisk tilknyttet UnderviserNet.

Sådan får undervisere adgang (For undervisere)

Du logger på ved at besøge www.undervisernet.dk, indtaste CPR-nr. og den tilsendte kode. Efterfølgende anbefales det, at du skifter koden til noget, der er lidt nemmere at huske. CPR-nr. bruges som unik identifikation, men det sikrer også, at undervisere, der er tilknyttet flere DOF-aftenskoler, kan få adgang til egne data uden at skulle bruge (og huske!) flere brugernavne og adgangskoder.



SÅDAN GIVER DU DINE UNDERVISERE ADGANG

For skoleleder eller administrator

Det er undervisningsstedet, som giver underviseren adgang til UnderviserNet. I DOFPro gøres dette ved enten at åbne underviserlisten ("Find underviser") og markere den ønskede underviser, eller at åbne underviserens egen fanblad. Efterfølgende klikkes på "Giv Adgang" link i UnderviserNet-sektionen på højre side af skærmbilledet. Efterfølgende bliver en mail med en autogenerated kode sendt til underviseren. Undervisningsstedet kan ikke se kode eller mail.

PRIMÆRE FUNKTIONER

De vigtigste funktioner i UnderviserNet er:

- Visning af egne kurser/hold
- Timeoversigt, kalender
- Redigering af egne data
- Indsendelse af holdforslag
- Kommunikation med deltagere via SMS (hvis skolen har givet adgang til dette) og mail

Under Mine hold får du adgang til alle dine hold – både nuværende og afsluttede. Her kan du bl.a. følge med i antallet af tilmeldte, holdets status, start og slutdato osv.



Hold nr.	Hold navn	Start dato	Slut dato	No. Tilmeldte	Max. Tilmeldte	Status/holdtype	Hold status
7501	Hold med edge-proble	01-11-2015	01-11-2015	500	50	Tilrettelagt	
7502	Hold med edge-proble	01-11-2015	01-11-2015	0	50	Åbnet	
7503	Hold med edge-proble	01-11-2015	01-11-2015	500	50	Åbnet	
7504	Hold med edge-proble	27-04-2016	10-04-2016	500	50	Tilrettelagt	

Ved at åbne et hold kan du få et mere detaljeret billede af hvert enkelt hold, herunder deltagernavne med kontakinfo, deltagernes status (tilmeldt, reserveret) oversigt over de enkelte mødegange mm.

Her har du også adgang til "Send mail"- og "Send SMS"-funktioner. På den måde kan du kommunikere direkte med deltagerne. Brug af "Send SMS" funktionen afhænger dog af, om skolen har en SMS-konto i DOFPro.

Samtidig har du adgang til flere udskrifter (noget skolen administrerer i DOFPro ved at gøre udskrifterne tilgængelige eller ikketilgængelige på UnderviserNet).

Dato	NR	Navn	Ugentag	St	Sl	Lektioner	Lektioner	Pris/hold
1 januar 2019	7000	Hold med ledige pladser	Torsdag	17:00	18:00	1	0,00	100,00
8 januar 2019	7000	Hold med ledige pladser	Torsdag	17:00	18:00	1	0,00	100,00
15 januar 2019	7000	Hold med ledige pladser	Torsdag	17:00	18:00	1	0,00	100,00
22 januar 2019	7000	Hold med ledige pladser	Torsdag	17:00	18:00	1	0,00	100,00
29 januar 2019	7000	Hold med ledige pladser	Torsdag	17:00	18:00	1	0,00	100,00
5 januar 2019	10566	Martins hold	Mandag	17:00	17:55	1	0,00	200,00
12 januar 2019	10566	Martins hold	Mandag	17:00	17:55	1	0,00	200,00

MIN KALENDER

Kalender viser dit skema måned for måned, og du har mulighed for at skifte fra år til år og dermed vise historiske data. Alle hold vises, og du kan gå direkte til et hold ved at klikke på holdet i kalenderen.



MIN PROFIL

Under Min Profil har du mulighed for at redigere noget af det data, som skolen har om dig, herunder kontakinfo, adresse og CV. CPR-nr. og løndata kan dog kun redigeres af skolelederen via DOFPro.

Beskrivelse:
 CPR-nr.:
 Adresse:
 Telefon:
 E-mail:
 CV:

HOLDFORSLAG

En af de interessante funktioner på UnderviserNet er muligheden for at sende holdforslag. Her indtastes alle de oplysninger til holdet, som underviseren finder relevante, f.eks. holdets navn, antal deltagere, beskrivelse, startdato, antal lektioner, budgetforslag osv. Forslaget ses så i direkte i skolens DOFPro, hvor skolelederen eller administratoren nemt kan tilføje de resterende oplysninger og eventuelt redigere i de oplysninger, underviseren har fremsendt. Efterfølgende kan skolen med et klik afgøre, om holdet skal sættes i gang.