

Skema til

Afrapportering af projekter



Du kan udfylde skemaet online og sende din rapport til DOF via mail ved at trykke på knappen "Send rapport" nederst på side 5, eller du kan udskrive skemaet og indsende det til Dansk Oplysnings Forbund, Ny Østergade 7, 1. sal, 4000 Roskilde.

Projektets titel	Korte, klare og koncise kursusbeskrivelser.
Aftenskolens navn og adresse	apa. aftenskolen for psykomotorik og afspændingspædagogik
Kontaktperson (navn/telefon/ mail)	Karin Lukowski. Tlf. 26 82 00 11 e-mail: kl@apa.dk
Skolens ansvarlige for projektet	Karin Lukowski

Projektets startdato:	August 2014
Projektet slutdato:	Ansøgningens afslutningsdato 31/12 2014. Det er aftalt med Lars Refsing, at afrapportering først ville kunne finde sted i slutningen af januar 2015.

Angiv hensigt og formål med projektet

Formålet med projektet er at give deltagerne en mere nutidig præsentation af indholdet af apa's 53 forskellige kursustyper.

Desuden at give et mere professionelt udtryk og ikke mindst finde ud af, hvilke konventioner og standarder inden for formidling, der virker.

Angiv projektets succeskriterier

Projektet er bestemt ikke slut endnu, da der er udfordringer med at få undervisningskategorierne bygget op på den nye hjemmeside WubtiWeb.

Vi synes selv, at det er gået rigtig godt, men er slet ikke færdige endnu med alle kursusbeskrivelser.

Den særlige opbygning af præsentation af en kursustype som helhed er vi meget tilfredse med og ikke mindst med, at der på alle holdtyper er en beskrivelse af, hvordan en enkelt mødegang kan se ud.

På flere kursusbeskrivelser er der desuden indsat link til visning af to enkelte mødegange med særligt indhold.

I det omfang der er udarbejdet videoer, er disse indsat i kursusbeskrivelsen.

Vi er yderst tilfredse med det foreløbige arbejde.

Et eksempel kan ses inde på apa's hjemmeside under fødselsforberedelse. og snart på WubtiWeb.

Beskrivelse af projektet

Hvad gik projektet ud på? Hvilke aktiviteter bestod det af?

Projektet gik ud på i samarbejde med ekstern kommunikationsrådgiver at få drøftet følgende :

Hvordan vil apa ses?

Hvilke værdier er vigtigst at lægge vægt på?

Hvordan præsenterer vi dem sprogligt?

Fagjargon? og i hvilket omfang kan det bruges?

Projektet fik nogle udfordringer undervejs i forhold til præsentationsfladen.

Teksterne er lagt i DofPro til visning på hjemmesiden, men da der er ny hjemmeside på vej i WuptiWeb, har det givet det mange udfordringer layoutmæssigt i forhold til, hvor meget plads der er til rådighed til overskrifter og yderligere brødtekst.

Vi har udarbejdet en skabelon, og med brug af denne blev visningerne af den karakter, som lever op til den ønskede standard.

Målgruppen for projektets aktivitet(er)

- Voksne
- Børn og voksne
- Pensionister
- Handicappede
- Andre, angiv venligst:

Fagområde

- Grundlæggende fag
- Sundhedsfag
- Manuelle fag
- Musiske fag
- Instrumentalundervisning
- Personlighedsudviklende fag
- Kommunikationsfag
- Andet, angiv venligst hvilket:

Tilrettelæggelsesform

Hvis projektet havde fokus på en særlig tilrettelæggelsesform, skal denne angives.

- Almen undervisning
- Studiekredse
- Foredrag
- Handicapundervisning
- Instrumentalundervisning
- Fleksible tilrettelæggelse
- Debatskabende aktivitet
- Anden - angiv venligst:

Blev formålet og succeskriterier og overordnet indfriet? Ja/nej/hvorfor?

Ja, vi er rigtig tilfredse og har omtalt projektet for andre skoler af samme karakter, og som har givet udtryk for, at det er brugbart i forhold til deres skole.

Evaluering

Gik det godt? Hvad kunne være bedre? Hvad skal evt. ændres i fremtiden?

For en underviser kan det at beskrive, hvad man selv laver, være meget vanskeligt og tage lang tid - ikke mindst når underviseren, der skal beskrive, er perfektionist.

Det har været rigtig godt med kommunikationsrådgiveren Nanna Schacht, som har kunnet hjælpe os videre i beskrivelserne, når vi selv gik i stå. Godt med anerkendelse og hjælp - og ikke mindst at kunne sende udkast til gennemgang.

Om økonomien (Ikke regnskabet)

Hvad blev tilskuddet fra Initiativpuljen brugt til? Hvilke omkostninger bidrog skolens drift med? Blev der tilført andre midler fra fonde, puljer og lignende? Hvis ja, hvor meget og til hvad?

Vi har brugt mange flere timer end budgetteret, og er endnu ikke helt færdige. Nu har vi en skabelon, og de sidste holdtyper vil blive færdige snarest. Der vedlægges regnskab, om er godkendt af revisor, og som viser forbruget. apa's administration og leder har desuden medvirket i projektet.

Fremtiden for projektet

Hvordan kan initiativet blive en del af skolens drift uden eksterne tilskud efter tilskudsperioden?

Vi har fået et redskab til brug for det videre arbejde med eksisterende og nye tekster.

Gode råd og bemærkninger

Har I et godt råd til andre DOF skoler, der er inspireret af initiativet? Evt. andre bemærkninger?

Man skal bare gå i gang. Det tager lang tid, men giver et professionelt udtryk, som ser rigtigt godt ud i folkeoplysningen. Jeg stiller mig gerne til rådighed, hvis andre skoler har brug for det.

Skabelon og tre kursuspræsentationer sendes til:

Anne Mari Rommedahl - Fredensborg Aftenskole

Marianne Hwitt - Afspændingspædagogisk Aftenskole

Johanna Gadgaard - DOF Center for krop og bevægelse

Hanne Lind-Hansen - AH Sport København

Husk regnskab!

Underskrevet regnskab (se reglerne for dette i vejledningen) samt evt. materialer, der er produceret i forbindelse med projektet bedes indsendt ved siden af denne afrapportering. Det kan enten sendes med almindelig post til DOF eller mailes til Lars Refsing på lr@danskoplysning.dk.

NB! Send-funktionen virker ikke, hvis Google Chrome anvendes som browser.

Brug Internet Explorer, hvis du vil være sikker på at formularen virker.

Sådan skriver vi om vores kurser på apa.dk

Faste elementer

1. Overskrift

Kort og præcis. Må gerne besvare 'hvad' og 'hvem'. F.eks. 'Fødselsforberedelse for par'.

2. Tekst om kurset

- Skriv kort og klart.
- Fang målgruppen i første sætning. F.eks. 'For jer, der gerne vil forberede jer sammen'.
- Teksten skal tydeligt vise: Hvad får deltageren ud af kurset? Hvad vil vi med kurset?
- Skab overblik med korte afsnit, evt. underoverskrifter og punkter.

3. Afsnit: 'En undervisningsgang kan se sådan ud:'

4-8 punkter, der tager læseren med helt ind i kursuslokalet. F.eks.:

- Vi varmer kroppen op med øvelser for kredsløb, led, arme, skuldre og nakke.
- (...)
- Samtale med te og let mad.

4. Afsnit, hvis kurset hænger sammen med andre kurser. F.eks.: 'Kurser efter fødslen'.

5. Evt. ekstra elementer, der gør kurset mere nærværende: Fotos, videofilm mv.

Sådan skriver vi

Vi skriver kort og præcist: Korte ord, korte sætninger, korte tekster.

Vi skriver aktivt:

- Spar på udsagnsord, der ender på -s (der afsluttes med ...). Brug i stedet den aktive form med -r (vi afslutter med ...)
- Spar på navneord, der ender på -ing og -else (tænkt eksempel: der gives vejledning i beroligelse af dit barn). Skriv i stedet, hvem der gør hvad (vi vejleder dig i, hvordan du kan berolige dit barn).

Vi skriver konkret: F.eks. 'Vi træner arme, nakke og skuldre' i stedet for 'Vi laver fysisk træning'.

Vi skriver personligt:

- 'Du' er mere personligt end 'man' og 'kursusdeltager'.
- 'Vi' er mere personligt end 'apa'.

Vi skriver i øjenhøjde, præcis som når vi taler med vores deltagere ansigt til ansigt:

Klart, let at forstå uden fagjargon, ærligt, indlevende og personligt.

Dansk Oplysnings Forbund, DOF
Ny Østergade 7, 1. sal
4000 Roskilde

apa

Borgervænget 7A, 1

2100 København Ø

35260011

apa@apa.dk

www.apa.dk

København, den 28. januar 2015

Afregning vedr. tilskud fra DOF's initiativpulje

Hermed fremsendes afregning vedr. tilskud fra DOF's initiativpulje til udarbejdelse af "Korte, klare og koncise kursusbeskrivelser".

Udviklingstimer Eva Bernhardt	kr.	3.146,00
Udviklingstimer Gitte Pedersen	kr.	18.281,00
Kommunikationsrådgivning	kr.	12.250,00
Revision	kr.	<u>1.350,00</u>
I alt	kr.	35.027,00
Modtaget fra DOF	kr.	31.500,00
Bevilling i alt	kr.	35.000,00
Restbeløb til apa	kr.	3.500,00

Overføres til reg.nr. 7852 konto nr. 200522-8.

Med venlig hilsen
apa

Karin Lukowski
Skoleleder